

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом ГБУ СО КК

«Павловский КЦСОН»

от 12.01.2026 № 26

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюза

ГБУ СО КК «Павловский КЦСОН»

Зайкина Н.Н. Заикина«12» 01 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ СО КК

«Павловский КЦСОН»

Квитко Е.В. Квитко«12» 01 2026 г.

## ПЛАН

мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Павловский комплексный центр социального обслуживания населения»  
на 2026 год

| №                                     | Наименование мероприятий   | Сроки     | Ответственные   |
|---------------------------------------|--|-----------|---|
| <b>1. Организационные мероприятия</b> |  |           |   |
| 1.1.                                  | Обеспечение здоровых и безопасных условий труда в учреждении   | постоянно | директор,<br>специалист по  |
| 1.2.                                  | Организация контроля за состоянием условий охраны труда в структурных подразделениях и выполнение соглашения по охране труда | постоянно | специалист по<br>охране труда, ко-<br>миссия по охране  |
| 1.3.                                  | Организация необходимых мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников                     | постоянно | специалист по<br>охране труда,<br>специалисты по<br>социальной ра-<br>боте (руководи-<br>тели структурных<br>подразделений) |

|       |   |  |   |
|-------|---|--|---|
| 1.4.  | Проведение «Дней охраны труда» в учреждении   | ежемесячно   | специалист по охране труда, комиссия по проведению «Дня охраны труда»   |
| 1.5.  | Проведение расследования каждого несчастного случая и профессионального заболевания в учреждении  | по мере необходимости                                  | специалист по охране труда, комиссия по охране труда  |
| 1.6.  | Обеспечение защиты работников от воздействия вредных и опасных производственных факторов  | постоянно  | специалист по охране труда  |
| 1.7.  | Обеспечение соответствующих требований законодательства об охране труда, условий труда на рабочем месте   | постоянно  | директор, специалист по охране труда, специалисты по социальной работе (руководители структурных подразделений) |
| 1.8.  | Обеспечение режима труда и отдыха работников, установленным законодательством   | постоянно  | директор, специалист по охране труда, специалисты по социальной работе (руководители структурных подразделений) |
| 1.9.  | Организация обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях   | При приеме на работу в течение 60 дней, 1 раз в 3 года | специалист по управлению персоналом, специалист по охране труда   |
| 1.10. | Выполнение всех предписаний органов надзора и контроля и предоставление им необходимой информации о состоянии условий и охраны труда в учреждении | по мере необходимости                                  | директор, специалист по охране труда  |

|       |   |   |   |
|-------|---|---|---|
| 1.11. | Организация обучения, проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда, членов комиссии по проверке знаний требований охраны труда в учебных центрах   | по мере необходимости   | заместитель директора, специалист по охране труда   |
| 1.12. | Проведение инструктажей по охране труда (вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой)   | при приеме на работу, в течение года  | специалист по охране труда, специалисты по социальной работе (руководители структурных подразделений) |
| 1.13. | Организация стажировки на рабочем месте   | при приеме на работу  | специалист по социальной работе ОССО (руководитель структурного подразделения), ответственный за БДД  |
| 1.14. | Организация обучения, проверки знаний по охране труда работников учреждения по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных или опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков Программа Б (18 ч) | при приеме на работу в течение 60 дней, 1 раз в 3 года, при изменении нормативных актов по охране труда | специалист по охране труда, комиссия по проверке знаний требований по охране труда                    |
| 1.15. | Проведение инструктажа по охране труда для неэлектрического персонала 1 группы по электробезопасности   | при приеме на работу, 1 раз в год   | специалист по охране труда, ответственный за электрохозяйство   |

|       |   |                 |  |
|-------|---|-----------------|--|
| 1.16. | Организация проведения общего технического осмотра зданий и помещений, составление актов осмотра  | 1, 3 квартал    | специалист по охране труда, заведующий хозяйством    |
| 1.17. | Проведение проверки организации ведения документации по охраны труда в структурных подразделениях | 1 раз в квартал | специалист по охране труда, комиссия по охране труда |
| 1.18. | Обеспечение противопожарных мер безопасности  | в течение года  | директор, специалист по охране труда                 |
| 1.19. | Обновление информации стенда (уголка) по охране труда, разработка памяток                         | постоянно       | специалист по охране труда                           |

## 2. Меры по улучшению условий охраны труда

|      |  |                                       |   |
|------|--|---------------------------------------|---|
| 2.1. | Обновление нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования по обеспечению безопасности жизнедеятельности в учреждении | постоянно                             | специалист по охране труда  |
| 2.2. | Информирование сотрудников о состоянии условий и охраны труда в учреждении   | постоянно                             | специалист по охране труда, специалисты по социальной работе (руководители структурных подразделений) |
| 2.3. | Организация своевременного вывоза ТБО  | согласно графика, в течение года      | заведующий хозяйством   |
| 2.4. | Техническое обслуживание пожарной сигнализации   | в течение года, по мере необходимости | специалист по охране труда  |
| 2.5. | Техническое обслуживание огнетушителей   | 2 квартал                             | специалист по охране труда  |

|       |   |                                       |  |
|-------|---|---------------------------------------|--|
| 2.6.  | Промывка гидросистемы                       | 3 квартал                             | заведующий хозяйством  |
| 2.7.  | Техническое обслуживание мотоблоков         | в течение года, согласно графика      | специалист по охране труда, специалист по социальной работе<br>ОССО      |
| 2.8.  | Замена запчастей на мотокофсы               | в течение года, по мере необходимости | специалист по охране труда, специалист по социальной работе<br>ОССО      |
| 2.9.  | Техническое обслуживание сплит – систем     | 2 квартал                             | заведующий хозяйством  |
| 2.10. | Техническое обслуживание газовых приборов   | 3 квартал                             | заведующий хозяйством  |
| 2.11. | Техническое обслуживание автотранспорта     | в течение года, согласно графика      | специалист по охране труда, ответственный за БДД                         |
| 2.12. | Техническое обслуживание электроприборов    | 3 квартал                             | заведующий хозяйством, ответственный за электрохозяйство                 |
| 2.13. | Обслуживание тревожной кнопки               | в течение года                        | специалист по охране труда   |
| 2.14. | Стирка специальной одежды                   | 3 квартал                             | заместитель директора, специалист по охране труда, заведующий хозяйством |
| 2.15. | Контроль за состоянием компьютерной техники | в течение года, по мере               | программист  |

|       |   |               |  |
|-------|---|---------------|--|
|       |   | необходимости |  |
| 2.16. | Организация контрольного обследования административного здания и территории двора на наличие насекомых и грызунов | ежемесячно    | специалист по охране труда, заведующий хозяйством, специалист по социальной работе |

### 3. Санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и другие мероприятия, направленные на поддержание работоспособности и здоровья работников

|      |  |   |  |
|------|--|---|--|
| 3.1. | Организация проведения медицинских осмотров работников учреждения:<br>- предварительных<br><br>- периодических (в течение трудовой деятельности) | при поступлении на работу<br><br>согласно графика проведения медицинских осмотров | специалист по персоналу, специалист по охране труда<br><br>специалист по персоналу, специалист по охране труда |
| 3.2. | Организация прохождения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей  | в течение года, постоянно   | специалист по охране труда, ответственный за БДД   |
| 3.3. | Проведение гигиенической подготовки и аттестации работников учреждения   | согласно графика  | специалист по охране труда   |

|      |   |                  |   |
|------|---|------------------|---|
| 3.4. | Обеспечение работников сертифицированными средствами индивидуальной защиты согласно норм:<br><br>- спецодежда<br><br>- обувь<br><br>- мягкий инвентарь(сумки) | согласно графика | заместитель директора, специалист по охране труда, заведующий хозяйством  |
| 3.5. | Обеспечение работников в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами моющими и дезинфицирующими средствами                                    | в течение года   | заместитель директора, заведующий хозяйством  |
| 3.6. | Организация проведения санитарно-гигиенических условий труда для предупреждения травмирования и профессионального заболевания работников в учреждении         | в течение года   | директор,<br><br>специалист по охране труда,<br>специалисты по социальной работе (руководители структурных подразделений) |

Специалист по охране труда



Е.В. Киряченко