

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом директора
ГБУ СО КК

«Павловский КЦСОН»

от 28.12.2024 № 249

План
противодействия коррупции в государственном бюджетном учреждении
социального обслуживания Краснодарского края «Павловский ком-
плексный центр социального обслуживания населения»
на 2025 – 2026 годы

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Противодействие коррупции в учреждении			
1.1	Представление в отдел по вопросам государственной службы и кадров министерства сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки: гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Краснодарского края, и лицами, замещающими эти должности	директор	ежегодно, до 30 апреля
1.2	Представление в отдел по вопросам государственной службы и кадров министерства документа, выданного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, подтверждающий отсутствие регистрации руководителя государственного учреждения Краснодарского края в качестве индивидуального предпринимателя и уведомления по форме согласно приложению № 3 к Положению о проведении конкурса на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия и руководителя государственного учреждения Краснодарского края, утвержденному постановлением главы администрации Краснодарского края от 6 декабря 2001 года № 1188	директор	ежегодно, до 30 апреля

	«О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края»		
1.3	Обеспечение реализации обязанности работников учреждения сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, о фактах обращения в целях склонения к совершению работниками учреждения коррупционных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	директор, специалист по социальной работе (ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений), специалисты по социальной работе (руководители структурных подразделений)	постоянно
1.4	Представление на рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения директора учреждения к совершению коррупционных правонарушений	директор, специалист по социальной работе (ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений)	постоянно
1.5	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	директор, специалист по социальной работе (ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений), специалисты по социальной работе (руководители структурных подразделений)	постоянно
1.6	Организация обучения работников учреждения по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.)	специалист по социальной работе (ответственный за профилактику коррупционных и иных правонаруше-	постоянно

		ний), заместители директора, специалисты по социальной работе (руководители структурных подразделений)	
1.7	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у работников учреждения, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также по недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	заместители директора, специалист по социальной работе (ответственный за профилактику коррупционных правонарушений), специалисты по социальной работе (руководители структурных подразделений)	постоянно
1.8	Соблюдение работниками учреждения принципов служебного поведения в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 декабря 2013 года № 792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»	директор, заместители директора, специалист по социальной работе (ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений), специалисты по социальной работе (руководители структурных подразделений)	постоянно
1.9	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	специалист по социальной работе (ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений), заместители ди-	постоянно

		ректора, специалисты по социальной работе (руководители структурных подразделений)	
1.10	Разработка и внедрение в практику профессиональных стандартов	заместители директора, специалист по социальной работе (ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений), специалисты по управлению персоналом	постоянно
1.11	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	директор	по мере необходимости
1.12	Сотрудничество с правоохранительными органами	директор, специалист по социальной работе (ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений)	постоянно
1.13	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	директор, работники учреждения	постоянно
1.14	Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	директор, работники учреждения	постоянно
1.15	Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	директор, работники учреждения	постоянно
2. Обеспечение учреждением режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг			
2.1	Осуществление закупок в соответствии с действующим законодательством	директор, члены комиссии по осуществлению закупок товаров, работ,	постоянно

		услуг	
3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности органов исполнительной власти Краснодарского края, повышение уровня правового просвещения населения			
3.1	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	директор, специалист по социальной работе (ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений), специалист по социальной работе	постоянно

Специалист по социальной работе



О.В. Тунгасова