



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ПАВЛОВСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»

П Р И К А З

от 09.01.2023

№ 36

ст-ца Павловская

**Об утверждении Положения
о государственном бюджетном учреждении
социального обслуживания Краснодарского
края «Павловский комплексный центр
социального обслуживания населения»**

С целью приведения в соответствие с действующим законодательством,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Павловский комплексный центр социального обслуживания населения» (приложение).

2. Признать утратившим силу приказ от 31 марта 2022 г. № 119 «Об утверждении Положения о государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Павловский комплексный центр социального обслуживания населения».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Яценко А.И.

4. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор

Е.В. Квитко

Приказ подготовлен:
Делопроизводителем

И.Г. Будлянская

Приказ внесен и согласован:

Заместитель директора

А.И. Яценко

Юрисконсульт

А.В. Гуркалова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБУ СО КК
«Павловский КЦСОН»
от 09.01.2013 № 36

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственном бюджетном учреждении социального обслуживания
«Краснодарского края «Павловский комплексный центр социального
обслуживания населения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Павловский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Положение) регламентирует порядок образования, цели, задачи, функции, права, обязанности, ответственность и организацию работы учреждения, вопросы организационной структуры, взаимодействия структурных подразделений и должностных лиц.

1.2. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Павловский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Бюджетное учреждение), ранее именуемое Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Павловский комплексный центр социального обслуживания населения «Осень», ранее именуемое государственное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Павловский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов «Осень», ранее являющееся Муниципальным учреждением Павловский Центр социального обслуживания инвалидов и престарелых граждан «Надежда», создано в соответствии с постановлением главы Павловского района Краснодарского края от 21 октября 2002 года № 833 «О государственной регистрации Муниципального учреждения Павловского Центра социального обслуживания инвалидов и пожилых граждан».

В соответствии с постановлением главы Павловского района от 17 июля 2003 года № 664 «О внесении изменений и дополнений в Устав Павловского центра социального обслуживания инвалидов и престарелых граждан» Муниципальное учреждение Павловский Центр социального обслуживания инвалидов и престарелых граждан «Надежда» переименовано в Муниципальное учреждение Павловский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов».

Муниципальное учреждение Павловский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов передано в государственную собственность Краснодарского края в соответствии с Федеральным законом от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением главы администрации Краснодарского края от 30 декабря 2004 года № 1537-р «Об утверждении перечня муниципальных учреждений социальной защиты населения, принимаемых в государственную собственность Краснодарского края на безвозмездной основе», решением Павловского районного Совета депутатов Краснодарского края от 28 октября 2004 года № 43/243 «Об утверждении перечня учреждений, имущества муниципальных учреждений социальной защиты населения муниципального образования Павловский район, подлежащего передаче из муниципальной собственности в государственную собственность Краснодарского края».

В соответствии с приказом департамента социальной защиты населения Краснодарского края от 15 марта 2005 года №243 «О переименовании Муниципального учреждения Павловский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов», Муниципальное учреждение Павловский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов переименовано в государственное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Павловский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов «Осень».

В соответствии с приказом департамента социальной защиты населения Краснодарского края от 05 марта 2011 года № 225 «О переименовании государственных учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Краснодарского края» (в редакции приказа департамента социальной защиты населения Краснодарского края от 20 апреля 2011 года № 370) государственное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Павловский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов «Осень» переименовано в государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Павловский комплексный центр социального обслуживания населения «Осень».

В соответствии с приказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 7 мая 2014 года № 248 «О переименовании государственных бюджетных учреждений социального обслуживания Краснодарского края» государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Павловский комплексный центр социального обслуживания населения «Осень» переименовано в государственное бюд-

жетное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Павловский комплексный центр социального обслуживания населения».

1.3. Наименование Бюджетного учреждения:

Полное-государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Павловский комплексный центр социального обслуживания населения»;

Сокращенное- ГБУ СО КК «Павловский КЦСОН».

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Краснодарский край.

1.4. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении министерства труда и социального развития Краснодарского края (далее - Уполномоченный орган).

Функции учредителя Бюджетного учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Функции собственника Бюджетного учреждения осуществляют департамент имущественных отношений Краснодарского края (далее- Краевой орган по управлению государственным имуществом) и Уполномоченный орган, если иное не установлено законодательством Краснодарского края.

1.5. Место нахождения Бюджетного учреждения: Россия, 352040, Краснодарский край, Павловский район, ст-ца Павловская, ул. Октябрьская, 204.

Почтовый адрес: Россия, 352040, Краснодарский край, Павловский район, ст-ца Павловская, ул. Октябрьская, 204.

1.6. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключение особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.7. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8 Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в министерстве финансов Краснодарского края, печать со своим полным наименованием и с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.12. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Бюджетного учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

1.14. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение призвано способствовать:

улучшению условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширению его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

предоставлению социальных услуг на территории муниципального образования Павловский район гражданам пожилого возраста, инвалидам, лицам без определенного места жительства и занятий, признанным нуждающимися в социальном обслуживании (далее - получатели социальных услуг).

2.2. Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

-осуществляет мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально - экономического благополучия получателей социальных услуг;

-выявляет и ведет дифференцированный учёт всех получателей социальных услуг;

-участвует в выявлении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить жизнедеятельность получателей социальных услуг, определении их индивидуальной потребности в социальных услугах, установлении перечня и объема жизненно важных социальных услуг;

-предоставляет социально-бытовые услуги, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые услуги, социально-правовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, срочные социальные услуги, в соответствии с действующим законодательством;

предоставляет бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на данные услуги и их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получения этих услуг бесплатно;

оказывает содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

осуществляет мероприятия по повышению профессионального уровня работников Бюджетного учреждения;

участвует в привлечении государственных, муниципальных и негосударственных органов и учреждений к решению вопросов оказания социальной помощи получателям социальных услуг и координирует их деятельность в этом направлении;

внедряет в практику новые формы работы в сфере социального обслуживания, методики и технологии, обеспечивающие возможность предоставления социальных услуг получателям социальных услуг;

оказывает дополнительные платные социальные услуги, предоставляемые гражданам, оплата за данные услуги взимается в соответствии с тарифами (ценами), согласованными с министерством труда и социального развития Краснодарского края и утвержденные приказом ГБУ СО КК «Павловский КЦСОН».

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Бюджетным учреждением в виде субсидий из краевого бюджета.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.3. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Положением.

3. Имущество Бюджетного учреждения

3.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основанием, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

3.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен законодательством Краснодарского края.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» подлежит предварительному одобрению Уполномоченным органом.

3.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия Уполномоченного органа передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их представления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом.

3.11. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из краевого бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.13 Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.14 Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Краевой орган по управлению государственным имуществом и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

4. Условия размещения Бюджетного учреждения

4.1. Учреждение и его структурные подразделения размещены в нежилых помещениях административного здания, принадлежащего Учреждению, на праве оперативного управления.

4.3. Помещения Учреждения обеспечены всеми необходимыми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

4.4. По размерам и состоянию помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация и т.д.).

Площадь, занимаемая Учреждением, обеспечивает размещение персонала, получателей услуг и предоставление им услуг в соответствии с нормами, утвержденными в установленном порядке.

4.5. В соответствии с положениями Федерального закона от 1 декабря 2014 года №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» в Учреждении реализуется Политика обеспечения условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи.

4.6. Площадь, занимаемая Учреждением, обеспечивает размещение персонала, получателей услуг и предоставление им услуг в соответствии с нормами, утвержденными в установленном порядке.

5. Права и обязанности Бюджетного учреждения

5.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов и представительств;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;

получать возмещение ущерба, причиненного в результате наступления страховых случаев, в порядке, предусмотренным Федеральным законом от 25 апреля 2002 года №40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

получать пожертвования от физических и юридических лиц, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

осуществлять внереализационные операции, не связанные с производством продукции и оказанием платных услуг- реализовывать тару, материалы полученные при списании основных средств (макулатуры, металлолома и других);

получать пени, штрафы, возмещение ущерба по заключенным государственным контрактам и гражданско- правовым договорам;

получать гранты на реализацию социальных проектов, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

получать средства от военных комиссариатов, направленные на компенсацию расходов, понесенных Бюджетным учреждением при реализации положений Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

заключать договоры аренды и безвозмездного пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

5.2. Бюджетное учреждение обязано:

обеспечивать выполнение государственного задания;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

5.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

6. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

6.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

6.2. Руководитель действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим Положением и заключенным с ним трудовым договором.

6.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несет ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;

вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Бюджетного учреждения;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению.

6.4 В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизованной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и «О гражданской обороне» Руководитель:

исполняет обязанности в области обороны, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

создает работникам Бюджетного учреждения необходимые условия для исполнения ими воинской обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создает работникам Бюджетного учреждения необходимые условия для исполнения ими воинской обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

оказывает содействие в создании организаций, деятельность которых направлена на укрепление обороны;

оповещает работников Бюджетного учреждения о вызовах (повестках) военных комиссариатов;

обеспечивает работникам Бюджетного учреждения возможность своевременной явки по вызовам (повесткам) военных комиссариатов;

направляет в двухнедельный срок по запросам военных комиссариатов необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о работниках Бюджетного учреждения, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

вручает работникам Бюджетного учреждения, не состоящим на воинском учете, но обязанным состоять на воинском учете, направление в военный комиссариат для постановки на воинский учет в соответствии с абзацами первым и третьим пункта 2 статьи 8 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»

в случае эксплуатации Бюджетным учреждением жилых помещений сообщает в двухнедельный срок в военные комиссариаты сведения об изменениях состава граждан, постоянно проживающих или пребывающих более трех месяцев, которые состоят на воинском учете или не состоят, но обязаны состоять на воинском учете;

исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета работников Бюджетного учреждения в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» и Положением о воинском учете;

обеспечивает работникам Бюджетного учреждения возможность своевременной явки по повестке военного комиссариата для постановки на воинский учет;

вручает работникам Бюджетного учреждения повестки военного комиссариата;

осуществляет руководство гражданской обороной в Бюджетном учреждении;

несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за невыполнение возложенных на него обязанностей по обороне или препятствование выполнению задач обороны;

несет персональную ответственность за исполнение обязанностей, возложенных Федеральным законом «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации на Бюджетное учреждение;

несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения.

7. Организация деятельности Бюджетного учреждения

7.1. В целях эффективного функционирования, совершенствования материально-технической базы, повышения информационной открытости и улучшения качества предоставляемых услуг в Бюджетном учреждении создается Попечительский совет.

7.2. Попечительский совет является совещательным органом, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Бюджетного учреждения.

7.3. Попечительский совет состоит из председателя, заместителя председателя, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета. Конкретное число членов попечительского совета определяется Бюджетным учреждением, но не может быть менее 5 человек. Членами попечительского совета не могут быть работники Бюджетного учреждения.

7.4. Персональный состав попечительского совета определяется Руководителем Бюджетного учреждения.

7.5. Попечительский совет создается на весь период деятельности Бюджетного учреждения.

7.6. К компетенции попечительского совета относится:
содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Бюджетного учреждения, улучшения качества его работы;

содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Бюджетного учреждения;

содействие в совершенствовании материально-технической базы Бюджетного учреждения;

содействие в улучшении качества предоставления социальных услуг; содействие в повышении квалификации работников Бюджетного учреждения, стимулировании их профессионального развития;

содействие в повышении информационной открытости Бюджетного учреждения;

содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Бюджетного учреждения.

7.7. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета.

7.8. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Бюджетного учреждения, а в его отсутствии - заместитель руководителя Бюджетного учреждения.

7.9. Иные права и обязанности членов Попечительского совета, порядок проведения заседания попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительского совета, определяются Руководителем Бюджетного учреждения.

8. Штатное расписание

8.1. Численность работников Бюджетного учреждения определяется штатным расписанием.

8.2. Штатное расписание Бюджетного учреждения утверждается директором в пределах выделенных ассигнований, в соответствии с нормативом штатной численности организаций социального обслуживания Краснодарского края.

8.3. На работу в Бюджетное учреждение принимаются работники, квалификация которых отвечает квалификационным требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.4. Трудовые отношения между Бюджетным учреждением и его работниками оформляются трудовым договором. Работники Бюджетного учреждения могут приниматься на работу с испытательным сроком.

8.5. Оплата труда работников Бюджетного учреждения, находящегося на бюджетном финансировании, производится на основании действующей системы оплаты труда.

8.6. Руководитель Бюджетного учреждения, исходя из производственной необходимости, может в пределах установленного фонда заработной платы вводить в штат учреждения должности, не предусмотренные штатным расписанием Бюджетного учреждения.

8.7. Правила внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения утверждаются общим собранием коллектива работников Бюджетного учреждения по представлению руководства Бюджетного учреждения.

9. Организационная структура Бюджетного учреждения

9.1. Структура Учреждения представлена следующими подразделениями: 14 отделений социального обслуживания на дому, отделение срочного социального обслуживания, отделение развития инновационных форм социального обслуживания.

9.2. В Бюджетном учреждении могут создаваться иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает его целям и задачам.

9.3. Деятельность структурных подразделений регламентируется положениями об отделениях.

9.4. Структурные подразделения создаются, реорганизуются, ликвидируются решением Руководителя Бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем.

9.5. Каждое структурное подразделение Бюджетного учреждения возглавляет специалист по социальной работе (руководитель структурного подразделения), назначаемый руководителем Бюджетного учреждения.

9.6. Контроль за деятельностью структурных подразделений осуществляется руководством Бюджетного учреждения, специалистами по социальной работе, а также надзорными органами в пределах их компетенции.

10. Отделение социального обслуживания на дому (далее - Социальное отделение)

10.1. Социальное отделение предназначено для оказания услуг по месту проживания или пребывания гражданам пожилого возраста (с учетом положений, предусмотренных приложением 6 к Федеральному закону от 28 декабря 2013 г. N 400-ФЗ "О страховых пенсиях") и инвалидам (старше 18 лет), нуждающимся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому

10.2. Деятельность Социального отделения направлена на максимально возможное продление пребывания граждан пожилого возраста, инвалидов в привычной среде для поддержания их социального статуса, а также на защиту их прав и законных интересов.

10.3. Основными функциями Социального отделения является:

выявление и учет получателей социальных услуг, нуждающихся в социальном обслуживании;

предоставление социальных услуг в соответствии со стандартами объемов социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов в государственной системе социальных служб Краснодарского края;

содействие в активизации у граждан, обслуживаемых учреждением, возможностей самореализации своих потребностей;

осуществление принципа преемственности в предоставлении различных форм и видов социальной помощи;

оказание морально-психологической поддержки получателям социальных услуг и их семьям;

обеспечение получателям социальных услуг их прав и законных интересов, установленных действующим законодательством.

10.4. Социальное отделение предоставляет следующие виды социальных услуг в соответствии с действующим законодательством:

социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;

дополнительные платные услуги по тарифам, утвержденным в соответствии с законодательством Краснодарского края.

10.5. Кроме социальных услуг, предусмотренных перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Краснодарского края, гражданам могут предоставляться дополнительные социальные услуги за плату по тарифам на платные социальные услуги.

10.6. Принятие получателей социальных услуг на обслуживание в социальное отделение производится на основании заявления гражданина, приказа уполномоченного органа и утвержденной индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

10.7. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому является поданное в письменной или электронной форме заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг" (далее - заявление), с приложением следующих документов:

документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (копия);

документов (сведений), подтверждающих наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послужившие основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому (копия приказа уполномоченного органа о признании гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому);

документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;

информации о лицах, проживающих совместно с получателем социальных услуг, о родственных связях получателя социальных услуг;

справки о размере пенсии и других доходах получателя социальных услуг, членов его семьи (при наличии), за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг;

заключения медицинской организации о состоянии здоровья и об отсутствии медицинских противопоказаний к принятию на социальное обслуживание на дому;

акта определения индивидуальной потребности гражданина, в том числе несовершеннолетнего, в социальных услугах;

документов о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством;

СНИЛС или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

10.8. Датой обращения за предоставлением социального обслуживания является дата регистрации поставщиком социальных услуг заявления гражданина, признанного нуждающимся в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, о предоставлении ему социальных услуг.

10.9. С гражданами, принимаемыми на социальное обслуживание, заключается договор о предоставлении социальных услуг на дому установленного образца. Существенными условиями договора являются положения, определенные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату за частичную плату.

10.10. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

Решение об условиях оказания социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается на основании представляемых получателем социальных услуг документов, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Краснодарском крае, а также тарифов на социальные услуги.

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно получателям социальных услуг, указанным в пункте 1 статьи 6 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2014 г. N 3051-КЗ "О социальном обслуживании населения на территории Краснодарского края" (далее - Закон Краснодарского края от 5 ноября 2014 г. N 3051-КЗ), в соответствии с индивидуальной программой.

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому также предоставляются бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными

правовыми актами Российской Федерации, ниже или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной Законом Краснодарского края от 5 ноября 2014 г. N 3051-КЗ. Если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, социальные услуги предоставляются за плату или частичную плату.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, утверждаемых министерством труда и социального развития Краснодарского края, но не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной статьей 5 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2014 г. N 3051-КЗ.

Расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг производится на дату обращения и осуществляется на основании документов (сведений) о составе семьи, наличии (отсутствии) доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности, в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. N 1075.

В случае предоставления социальных услуг за плату (частичную плату) ее размер и порядок взимания определяются в договоре, заключаемом между получателем социальных услуг и учреждением.

При изменении дохода получателя социальных услуг, в том числе в связи с изменениями в составе семьи или в размере его доходов и (или) членов его семьи, поставщик социальных услуг в течение 7 рабочих дней с момента поступления информации от получателя социальных услуг о произошедших изменениях производит перерасчет среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

Социальное отделение вправе предоставлять получателям социальных услуг при необходимости социальные услуги, не предусмотренные индивидуальной программой, т.е. сверх объемов, определенных в индивидуальной программе, на условиях оплаты по тарифам на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг Краснодарского края, осуществляющими социальное обслуживание на дому, на основании подушевых нормативов, утвержденных министерством труда и социального развития Краснодарского края.

10.11. Временная приостановка социального обслуживания на дому осуществляется осуществляется при следующих обстоятельствах на основании документов:

приезд родственников; отъезд для временного проживания (пребывания) к родственникам, на санаторно-курортное лечение и иные обстоятельства (личное заявление получателя социальных услуг с указанием причины приостановки социального обслуживания и (или) служебная записка специалиста по социальной работе);

помещение получателя социальных услуг на стационарное лечение в медицинскую организацию (справка из медицинской организации и (или) служебная записка специалиста по социальной работе);

в связи с временным отсутствием нуждаемости в социальном обслуживании (личное заявление получателя социальных услуг и (или) служебная записка специалиста по социальной работе).

Временная приостановка социального обслуживания оформляется приказом с указанием основания (личное заявление получателя социальных услуг и (или) служебная записка специалиста по социальной работе) и сроков приостановки.

Временная приостановка социального обслуживания производится на срок до 6 месяцев в году.

10.12. Возобновление социального обслуживания учреждение производит:

по истечении срока, указанного в приказе на временную приостановку;

на основании служебной записки специалиста по социальной работе (в случае отсутствия конкретных дат) с оформлением приказа о возобновлении социального обслуживания;

на основании личного заявления получателя социальных услуг с оформлением приказа о возобновлении социального обслуживания.

В случае временной приостановки социального обслуживания (более 1 месяца) для возобновления получатель социальных услуг представляет справку об отсутствии медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию.

10.13. Основанием прекращения предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому является:

письменное заявление получателя социальных услуг (представителя) об отказе от предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

изменение обстоятельств, являющихся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на дому;

окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором, Правил поведения получателя социальных услуг при получении социального обслуживания;

выявление медицинских противопоказаний к предоставлению социального обслуживания (заключение медицинской организации);

наступление условий, представляющих угрозу здоровью и жизни работника поставщика (служебные записки, акты комиссии);

в случае приостановки социального обслуживания на срок более 6 месяцев (служебная записка специалиста по социальной работе);

смерть гражданина (копия свидетельства о смерти или служебная записка специалиста по социальной работе) либо наличие решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

вступление в законную силу приговора суда, в соответствии с которым гражданин осужден к отбыванию наказания в виде лишения свободы в исправительном учреждении.

10.14. При отказе получателя социальных услуг от социального обслуживания, который может повлечь ухудшение состояния его здоровья, получателю социальных услуг или его законному представителю даются разъяснения последствия принятого решения и оформляется письменное подтверждение о предоставлении ему такой информации (уведомление).

В случае отказа получателя социальных услуг от подписи в указанном уведомлении поставщик социальных услуг составляет соответствующий акт.

При прекращении предоставления социальных услуг получателю социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или изменении его потребности специалист по социальной работе заполняет в индивидуальной программе графу "отметка о выполнении" по соответствующей социальной услуге, направляет в уполномоченный орган отчет о выполнении индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

В течение 5 календарных дней со дня прекращения предоставления социальных услуг специалист по социальной работе вносит соответствующие сведения в регистр получателей социальных услуг.

11. Отделение срочного социального обслуживания. (далее-Срочное отделение)

11.1. Основной целью Срочного отделения является улучшение условий жизнедеятельности нуждающихся граждан путем оказания помощи разового характера.

11.2. Срочное отделение:

- оказывает дополнительные социальные услуги за плату получателям социальных услуг по тарифам на платные услуги, утвержденными приказом директора учреждения, согласованными с министерством труда и социального развития Краснодарского края;

предоставляет бесплатно в доступной форме информацию об их правах и обязанностях, о порядке предоставления услуг, о тарифах на социальные услуги и их стоимости, о возможности получения социальных услуг бесплатно гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, а также о месторасположения и деятельности государственного учреждения социального обслуживания;

осуществляет содействие в предоставлении социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

организует деятельность мобильной бригады для оказания социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в отдаленных населенных пунктах;

предоставляет транспортные услуги (при наличии возможности) гражданам пожилого возраста и инвалидам в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления транспортной услуги, утвержденным приказом директора от 28 января 2016 года № 59 «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления государственным бюджетным учреждением социального обслуживания Краснодарского края «Павловский комплексный центр социального обслуживания населения» транспортной услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам, имеющим противопоказания к пользованию общественным транспортом».

11.3. Работа Срочного отделения осуществляется на основании настоящего Положения, а также правил внутреннего распорядка, утвержденных в Бюджетном учреждении.

11.4. Срочное отделение предоставляет получателям социальных услуг дополнительные социальные услуги за плату по тарифам, утвержденным учреждением, согласованным с министерством труда и социального развития Краснодарского края.

11.5. Основанием для предоставления дополнительных социальных услуг за плату является заявка получателя социальных услуг или его законного представителя на оказание дополнительных социальных услуг за плату.

11.6. До выполнения работ по заявке на оказание дополнительных социальных услуг за плату руководитель подразделения Срочного отделения предварительно знакомит получателя социальных услуг с тарифами на платные социальные, порядком и размером оплаты, производит расчет стоимости социальных услуг, определяющий виды, объем предоставляемых услуг. В случае согласия получателя с условиями предоставления платных социальных услуг и размером оплаты, руководитель подразделения организует их предоставление.

11.7. Решение об отказе в выполнении заявки должно быть доведено до сведения получателя социальных услуг в письменном виде с указанием причины отказа.

11.8. Заявки, поступающие от получателя социальных услуг, заносятся в журнал учета обращений получателей социальных услуг

11.9. Подтверждением предоставления дополнительной социальной услуги за плату является акт о предоставлении дополнительных социальных услуг за плату, который согласовывается с получателем социальных услуг.

11.10. По факту оказанных социальных услуг специалист по социальной работе осуществляет контроль качества предоставления услуг, оформляет акт контроля качества предоставленных услуг.

11.11. Сведения о получателе дополнительных социальных услуг за плату, с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, домашнего адреса, социальной категории, перечня оказанных социальных услуг, суммы оказанных услуг специалисты по социальной работе Срочного отделения вносят в свод-

ную таблицу для формирования итогов работы Срочного отделения, а также в программный комплекс «Катарсис: Соцзащита».

12. Отделение развития инновационных форм социального обслуживания (далее-отделение)

12.1. Целью деятельности отделения является сопровождение инновационных идей, технологий, социально ориентированных проектов в области социальной сферы, повышение качества и результативности социальных услуг на всех стадиях их предоставления.

12.2. Основными задачами отделения являются:

внедрение в практику инновационных форм и технологий работы в сфере социального обслуживания;

проведение рекламно - информационной и просветительской деятельности;

проведение неотложных мероприятий, направленных на поддержание жизнедеятельности граждан, их адаптацию в обществе;

осуществление межведомственного взаимодействия с органами местного самоуправления, общественными организациями и учреждениями, осуществляющими социальную поддержку граждан пожилого возраста и инвалидов.

12.3. В соответствии с возложенными задачами отделение:

участвует в контроле качества деятельности структурных подразделений учреждения;

организует работу пункта приема и выдачи благотворительной помощи «Вторые руки»;

предоставляет во временное пользование технические средства реабилитации через социальный пункт проката;

проводит семинары для родственников и персонала, осуществляющих уход за инвалидами, с разъяснением проблемных вопросов о практических навыках общего ухода;

организует деятельность компьютерного класса по обучению компьютерной грамотности граждан пожилого возраста и инвалидов;

организует и ведет учет работу мобильной (мультидисциплинарной) бригады по доставке лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в муниципальном образовании Павловский район, в медицинские организации и организации социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги в полустационарной форме;

организует проведение анкетирования получателей социальных услуг;

организует мероприятия по социальному туризму для граждан пожилого возраста и инвалидов;

организует работу клубов для граждан пожилого возраста и инвалидов;

осуществляет взаимодействие с учреждениями различных ведомств, общественными объединениями и другими организациями по направлению деятельности;

организует изучение новых форм и методов работы, инновационных социальных технологий, используемых в деятельности учреждений социального обслуживания, обобщение и распространение передового опыта работы в методических рекомендациях;

разрабатывает и реализует собственные проекты, программы и мероприятия, способствующие эффективному внедрению инновационных технологий;

осуществляет рекламно - информационную, просветительскую деятельность;

оказывает срочные услуги, предусмотренные перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Краснодарского края.

12.4. Срочные социальные услуги предоставляются в целях оказания неотложной помощи при возникновении жизненной ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность граждан, которую они не могут преодолеть самостоятельно, в том числе в случае: отсутствия места жительства, жизненно необходимого имущества в результате пожара, стихийного бедствия или иных обстоятельств.

12.5. Срочные социальные услуги включают в себя:

1) обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;

2) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

3) содействие в получении временного жилого помещения;

4) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

5) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

6) иные срочные социальные услуги.

12.6. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление гражданина, нуждающегося в предоставлении срочных социальных услуг, составленное по форме, утвержденной Приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг", а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

12.7. Перечень документов, представляемых для оказания срочных социальных услуг:

документ, удостоверяющий личность гражданина (копия), обратившегося за предоставлением срочных социальных услуг (при наличии);

документы (сведения), подтверждающие наличие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, определяющих нуждаемость в предоставлении срочных социальных услуг (при наличии).

12.8. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг (немедленно), без составления индивидуальной программы и заключения договора.

12.9. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью получателя.

12.10. Сведения о получателе срочных социальных услуг с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, домашнего адреса, социальной категории (при наличии), перечня оказанных услуг поставщик социальных услуг вносит в программный комплекс «Катарсис:Соцзащита».

13. Порядок взаимодействия Бюджетного учреждения с другими учреждениями

13.1. Для поддержания контактов Бюджетного учреждения с другими учреждениями социальной защиты населения, органами здравоохранения, образования и другими органами и учреждениями, осуществляющими социальную работу с населением, в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22.12.2014г № 1509 «Об утверждении регламента межведомственного взаимодействия органов государственной власти Краснодарского края в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания», Бюджетным учреждением заключаются соглашения о взаимодействии, предусматривающие сотрудничество.

13.2. Бюджетным учреждением подписаны также соглашения со следующими организациями, учреждениями:

МБУ «Библиотечная система» Павловского сельского поселения;

МБУ «Новолеушковская сельская библиотека им. И.И.Никонова» Новолеушковского сельского поселения;

Павловское станичное казачье общество;

Свято-Успенский храм станицы Павловской;

МБУ «Дворец культуры» Веселовского сельского поселения;

МБУ «Дворец культуры» Новолеушковского сельского поселения;

Павловская районная общественная организация Всероссийского общества инвалидов»;

Павловская районная организация краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов;

Совет ветеранов боевых действий Афганистана, Чечни и других локальных конфликтов;

Совет общественной организации ветеранов правоохранительных органов при подразделении ДПС ГИБДД в Павловском районе;

МКУ «Молодежный центр «Параллель».

14. Заключительные положения

Положение о государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Павловский комплексный центр социального обслуживания населения» утверждается приказом директора Бюджетного учреждения. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, не противоречащие действующему федеральному и региональному законодательству, уставу Бюджетного учреждения, иным локальным нормативным актам Бюджетного учреждения.

Заместитель директора



А.И. Яценко