

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом директора

ГБУ СО КК

«Павловский КЦСОН»

от 30.11.2022 № 380

**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**  
**в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания**  
**Краснодарского края «Павловский комплексный центр социального**  
**обслуживания населения»**  
**на 2023 – 2024 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<i>1. Противодействие коррупции в учреждении</i>			
1.	Предоставление в отдел по вопросам государственной службы и кадров управления правового обеспечения и организации гражданской службы министерства сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки: гражданами, претендующими на замещение в государственном учреждении, созданных органами государственной власти Краснодарского края для осуществления полномочий в соответствии с действующим законодательством, должности руководителя; лицами, замещающими в государственных учреждениях, созданных органами государственной власти Краснодарского края для осуществления полномочий в соответствии с действующим законодательством, должность руководителя	Директор	Ежегодно, до 30 апреля
2.	Предоставление в отдел по вопросам государственной службы и кадров управления правового обеспечения и организации гражданской службы министерства документа, выданного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и физических лиц в качестве индивидуальных пред-	Директор	Ежегодно, до 30 апреля

	<p>принимателей, подтверждающий отсутствие руководителя государственного учреждения в качестве индивидуального предпринимателя и уведомления по форме согласно приложению № 3 к Положению о проведении конкурса на замещение должности руководителя государственного учреждения Краснодарского края, утвержденному постановлением главы администрации Краснодарского края от 6 декабря 2001 года № 1188 (ред. от 03.12.2020) «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края»</p>		
3.	<p>Обеспечение реализации обязанности работников ГБУ СО КК «Павловский КЦСОН» сообщать о ставших им известным в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, о фактах обращения в целях склонения к совершению работниками государственного учреждения Краснодарского края коррупционных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений</p>	<p>Директор, специалист по социальной работе (ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений), специалисты по социальной работе (руководители структурных подразделений)</p>	<p>Постоянно</p>
4.	<p>Предоставление на рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения директора ГБУ СО КК «Павловский КЦСОН» к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>Директор, специалист по социальной работе (ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений)</p>	<p>Постоянно</p>
5.	<p>Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ГБУ СО КК «Павловский КЦСОН» к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>Директор, специалист по социальной работе (ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений), специалисты по социальной работе (руководители структурных подразделений)</p>	<p>Постоянно</p>

6.	Организация обучения работников учреждения по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.)	Специалист по социальной работе (ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений), заместители директора, специалисты по социальной работе (руководители структурных подразделений)	Постоянно
7.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у работников ГБУ СО КК «Павловский КЦСОН», в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также по недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Заместители директора, специалист по социальной работе (ответственный за профилактику коррупционных правонарушений), специалисты по социальной работе (руководители структурных подразделений)	Постоянно
8.	Соблюдение работниками принципов служебного поведения в соответствии Кодексом этики работников ГБУ СО КК «Павловский КЦСОН»	Специалист по социальной работе (ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений), заместители директора, специалисты по социальной работе (руководители структурных подразделений)	Постоянно

9.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Специалист по социальной работе (ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений), заместители директора, специалисты по социальной работе (руководители структурных подразделений)	Постоянно
10.	Разработка и внедрение в практику профессиональных стандартов	Заместители директора, специалист по социальной работе (ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений), специалисты по кадрам	Постоянно
11.	Взаимодействие с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами	Директор, специалист по социальной работе (ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений)	Постоянно
12.	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	Директор, работники учреждения	Постоянно
13.	Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	Директор, работники учреждения	Постоянно
14.	Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	Директор, работники учреждения	Постоянно
15.	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	Директор, заместители директора, специалист по социальной работе (ответственный за профилактику коррупционных	В течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего законодательства в сфере противодействия кор-

		и иных правонарушений)	рупции
16.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок	Директор, специалист по социальной работе (ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений)	Ежеквартально
17.	Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	Специалист по социальной работе (ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений)	В течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение
18.	Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	Специалист по социальной работе (ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений), специалисты по социальной работе (руководители структурных подразделений)	Постоянно
19.	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет	Специалист по социальной работе (ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений)	Постоянно
20.	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Специалист по социальной работе (ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений)	Постоянно
21.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по	Специалист по социальной работе (ответственный за	Не реже 1 раза в год

	совершенствованию антикоррупционных мер	профилактику коррупционных и иных правонарушений)	
22.	Подготовка отчета о реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении, представление его директору учреждения	Специалист по социальной работе (ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений)	Ежегодно
<i>2. Обеспечение учреждением режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг.</i>			
1.	Осуществление закупок в соответствии с действующим законодательством	Директор, члены комиссии по осуществлению закупок	Постоянно
<i>3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности органов исполнительной власти, повышение уровня правового просвещения населения</i>			
1.	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в государственном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Павловский комплексный центр социального обслуживания населения»	Директор, специалист по социальной работе (ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений), специалист по социальной работе	Постоянно

Специалист по социальной работе



О.В. Тунгасова