

УТВЕРЖДЕН  
приказом департамента  
социальной защиты населения  
Краснодарского края

от « 20. » 05.2011 № 449

СОГЛАСОВАН  
приказом департамента  
имущественных отношений  
Краснодарского края

от « 17. » 05.2011 № 614

УСТАВ  
государственного учреждения социального обслуживания  
Краснодарского края «Павловский центр социального обслуживания  
граждан пожилого возраста и инвалидов «Осень»  
(в новой редакции)

ст-ца Павловская  
2011 г.

## 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Павловский комплексный центр социального обслуживания населения «Осень», в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение», ранее именуемое государственным учреждением социального обслуживания Краснодарского края «Павловский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов «Осень», ранее являющееся Муниципальным учреждением Павловский Центр социального обслуживания инвалидов и престарелых граждан «Надежда», создано в соответствии с постановлением главы Павловского района Краснодарского края от 21 октября 2002 года № 833 «О государственной регистрации Муниципального учреждения Павловского Центра социального обслуживания инвалидов и пожилых граждан».

В соответствии с постановлением главы Павловского района от 17 июля 2003 года № 664 «О внесении изменений и дополнений в Устав Павловского центра социального обслуживания инвалидов и престарелых граждан» Муниципальное учреждение Павловский Центр социального обслуживания инвалидов и престарелых граждан «Надежда» переименовано в Муниципальное учреждение Павловский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов».

Муниципальное учреждение Павловский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов передано в государственную собственность Краснодарского края в соответствии с Федеральным законом от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением главы администрации Краснодарского края от 30 декабря 2004 года № 1537-р «Об утверждении перечня муниципальных учреждений социальной защиты населения, принимаемых в государственную собственность Краснодарского края на безвозмездной основе», решением Павловского районного Совета депутатов Краснодарского края от 28 октября 2004 года № 43/243 «Об утверждении перечня учреждений, имущества муниципальных учреждений социальной защиты населения муниципального образования Павловский район, подлежащего передаче из муниципальной собственности в государственную собственность Краснодарского края».

В соответствии с приказом департамента социальной защиты населения Краснодарского края от 05 марта 2011 года № 225 «О переименовании государственных учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Краснодарского края» (в редакции приказа департамента социальной защиты населения Краснодарского края от 20 апреля 2011 года № 370) государственное учреждение социального обслуживания Краснодарского края



«Павловский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов «Осень» переименовано в государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Павловский комплексный центр социального обслуживания населения «Осень».

1.2. Наименование Бюджетного учреждения:

полное – государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Павловский комплексный центр социального обслуживания населения «Осень»;

сокращенное – ГБУ СО КК «Павловский КЦСО «Осень».

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Краснодарский край.

1.4. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении департамента социальной защиты населения Краснодарского края, далее – Уполномоченный орган.

Функции учредителя Бюджетного учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Функции собственника Бюджетного учреждения осуществляют департамент имущественных отношений Краснодарского края (далее – Краевой орган по управлению государственным имуществом) и Уполномоченный орган, если иное не установлено законодательством Краснодарского края.

1.5. Место нахождения Бюджетного учреждения: Россия, 352040, Краснодарский край, Павловский район, ст-ца Павловская, ул. Октябрьская, 204.

Почтовый адрес: Россия, 352040, Краснодарский край, Павловский район, ст-ца Павловская, ул. Октябрьская, 204.

1.6. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.7. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в департаменте по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края по бюджетным и внебюджетным средствам, печать со своим полным наименованием (в случаях, предусмотренных законодательством, – печать с изображением Государственного герба Российской Федерации).

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения**

2.1. Бюджетное учреждение призвано способствовать разработке и проведению комплексных плановых мероприятий по организации социального обслуживания граждан, предупреждению снижения уровня их социальной защиты на основе анализа социальной и демографической ситуации, уровня социально – экономического обеспечения населения на территории, обслуживаемой Бюджетным учреждением.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

осуществляет мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально - экономического благополучия граждан;

выявляет и ведет дифференцированный учёт всех граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, социальной поддержке, определяет необходимые формы помощи и периодичность её предоставления;

оказывает социальные, бытовые, социально-медицинские, юридические, психологические, консультативные и иные услуги постоянного, временного или разового характера гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании;

осуществляет выявление граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;

содействует активизации у граждан, обслуживаемых Бюджетным учреждением, возможностей самореализации своих потребностей;

осуществляет принцип преемственности в предоставлении различных форм и видов социальной помощи;

осуществляет медицинскую деятельность в соответствии с лицензией, выдаваемой в установленном порядке;

внедряет в практику деятельности новые формы и методы социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости граждан в социальной поддержке и местных социально – экономических условий;

участвует в привлечении государственных, муниципальных и негосударственных органов и учреждений к решению вопросов оказания социальной помощи гражданам и координирует их деятельность в этом направлении;

осуществляет мероприятия по повышению профессионального уровня работников Бюджетного учреждения;

оказывает дополнительные социальные услуги, не входящие в краевой перечень гарантированных государственных социальных услуг, по ценам и та-



рифам, утверждаемым региональной энергетической комиссией – департаментом цен и тарифов Краснодарского края.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере социального обслуживания населения.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из краевого бюджета.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере социального обслуживания населения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующий вид деятельности, не являющийся основным видом деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующее этой цели:

деятельность по социальному обслуживанию, оказанию дополнительных платных услуг, не входящих в перечень гарантированных государственных социальных услуг.

2.4. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.5. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### **3. Имущество Бюджетного учреждения**

3.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

3.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен законодательством Краснодарского края.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Уполномоченным органом.

3.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.



3.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.11. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из краевого бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Краевой орган по управлению государственным имуществом и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Права и обязанности Бюджетного учреждения**

4.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов и представительств;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;

получать возмещение ущерба, причиненного в результате наступления страховых случаев, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25.04.2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

получать пожертвования от физических и юридических лиц, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

осуществлять внереализационные операции, не связанные с производством продукции и оказанием платных услуг - реализовывать тару, материалы, полученные при списании основных средств (макулатуры, металлолома и других) в соответствии с действующим законодательством;

получать средства за выдачу трудовых книжек и вкладышей к ним; получать пени, штрафы, возмещение ущерба по заключенным государственным контрактам и гражданско-правовым договорам;

получать гранты на реализацию социальных проектов, в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации;

получать средства от военных комиссариатов, направленные на компенсацию расходов, понесенных Бюджетным учреждением при реализации положений Федерального закона от 28.03.1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

#### 4.2. Бюджетное учреждение обязано:

обеспечивать выполнение государственного задания;

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

## 5. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

5.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключае-



мым с Руководителем Уполномоченным органом по согласованию с Краевым органом по управлению государственным имуществом на срок до 5 лет.

5.2. Руководитель действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несет ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;

вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Бюджетного учреждения;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению.

5.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

## **6. Организация деятельности Бюджетного учреждения**

В структуру Бюджетного учреждения входят отделения:

6.1. Отделение социального обслуживания на дому (далее - Социальное отделение).

6.1.1. Социальное отделение предназначено для временного или постоянного оказания гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию в связи с пожилым возрастом, инвалидностью, не имеющим родственников или родственники которых не могут по объективным причинам обеспечить им помощь и уход, а также детям – инвалидам, проживающим совместно с инвалидами и (или) лицами старше трудоспособного возраста, социальных услуг на дому.

Деятельность Социального отделения направлена на максимально возможное продление пребывания граждан пожилого возраста инвалидов в привычной среде для поддержания их социального статуса, а также на защиту их прав и законных интересов.

6.1.2. Социальное отделение выполняет следующие задачи:  
выявление и учёт граждан, нуждающихся в социальных услугах;  
оказание гражданам социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-экономических, социально-правовых услуг;  
содействие в активизации у граждан возможностей самореализации своих потребностей.

6.1.3. Социальное отделение создается для оказания социальных услуг в объеме согласно утвержденным нормативам.

6.1.4. Обслуживание граждан в Социальном отделении осуществляется путём предоставления им в зависимости от степени и характера нуждаемости социальных услуг на дому в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края.

6.1.5. Периодичность предоставления социальными работниками социальных услуг гражданам устанавливается согласно индивидуальному плану по социальному обслуживанию, утвержденному комиссией по оценке нуждаемости граждан пожилого возраста и инвалидов в социальном обслуживании Бюджетного учреждения, а также в соответствии с заключенным договором на социальное обслуживание.

6.2. Специализированное отделение социально-медицинского обслуживания на дому (далее - Специализированное отделение).

6.2.1. Специализированное отделение предназначено для временного или постоянного оказания нуждающимся по состоянию здоровья в уходе гражданам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию в связи с пожилым возрастом, инвалидностью, не имеющим родственников или родственники которых не могут по объективным причинам обеспечить им помощь и уход, а также детям-инвалидам, проживающим совместно с инвалидами и (или) лицами старше трудоспособного возраста, социально-бытовых, социально-медицинских и иных социальных услуг на дому.

Деятельность Специализированного отделения направлена на максимально возможное продление пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в привычной среде для поддержания их социального статуса, а также на защиту их прав и законных интересов.



6.2.2. Специализированное отделение выполняет следующие задачи:  
выявление и учет граждан, нуждающихся в социальных услугах;  
оказание гражданам социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-экономических, социально-правовых услуг;  
обеспечение гражданам квалифицированного общего ухода и доврачебной медицинской помощи на дому;  
оказание психологической поддержки обслуживаемым гражданам и членам их семей;  
обучение родственников обслуживаемых граждан практическим навыкам общего ухода за ними.

6.2.3. Специализированное отделение создаётся для оказания социальных услуг в объеме согласно утвержденным нормативам.

6.2.4. Обслуживание граждан в Специализированном отделении осуществляется путем предоставления им в зависимости от степени и характера нуждаемости социальных услуг на дому в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края.

6.2.5. Периодичность предоставления социальными и медицинскими работниками социальных, в том числе социально-медицинских услуг гражданам устанавливается согласно индивидуальному плану по социальному обслуживанию, утвержденному комиссией по оценке нуждаемости граждан пожилого возраста и инвалидов в социальном обслуживании Бюджетного учреждения, а также в соответствии с заключенным договором на социальное обслуживание.

6.3. Отделение срочного социального обслуживания (далее — Срочное отделение).

6.3.1. Срочное отделение предназначено для оказания гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке, помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

6.3.2. Срочное отделение выполняет следующие задачи:  
выявление и учет граждан, нуждающихся в социальных услугах;  
оказание услуг, входящих в гарантированный и дополнительный перечни социальных услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности граждан, их адаптацию в обществе.

6.3.3. Социальные услуги, входящие в краевой перечень гарантированных государственных социальных услуг, предоставляются гражданам пожилого возраста и инвалидам Срочным отделением бесплатно.

Дополнительные услуги, не входящие в краевой перечень гарантированных государственных социальных услуг, предоставляются гражданам пожилого возраста и инвалидам Срочным отделением на условиях полной оплаты в соответствии с тарифами, установленными в Краснодарском крае.

6.4. Отделение профилактики семейного неблагополучия.

6.4.1. Отделение профилактики семейного неблагополучия предназначено для раннего выявления семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

6.4.2. Основными задачами отделения профилактики семейного неблагополучия являются:

ранее выявление несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, а также семей, несовершеннолетние члены которых нуждаются в социальных услугах;

поддержка семей и отдельных граждан в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций;

оказание консультативной помощи гражданам, испытывающим трудности в преодолении конфликтных ситуаций и иных нарушений семейных взаимоотношений;

направление информации в ведомственную комиссию управления социальной защиты населения департамента социальной защиты населения Краснодарского края в муниципальном образовании с целью организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;

содействие в оказании социальной помощи семье и детям в преодолении трудной жизненной ситуации и социально опасного положения;

взаимодействие с государственными и муниципальными органами и учреждениями, осуществляющими мероприятия по реализации на территории муниципального образования деятельности в интересах семьи и детей.

6.5. Социально-реабилитационное отделение (далее – Реабилитационное отделение).

6.5.1. Реабилитационное отделение предназначено для проведения мероприятий по социальной реабилитации инвалидов, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации (далее – ИПР) инвалидов, разрабатываемых федеральным государственным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Краснодарскому краю» (далее – бюро МСЭ), а также граждан пожилого возраста, частично утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в социальной адаптации.

6.5.2. Основными задачами Реабилитационного отделения являются:

выявление инвалидов, нуждающихся в социально-реабилитационных мероприятиях различной направленности;

восстановление социального статуса инвалидов, их социальная адаптация и интеграция в общество, восстановление у инвалидов жизненно важных умений и навыков самообслуживания;

оказание гражданам пожилого возраста, инвалидам реабилитационных услуг социально-бытового, социально-медицинского, социально-психологического, социально-педагогического, социально-экономического, социально-правового, социокультурного характера;

обучение родственников обслуживаемых граждан коррекционным методикам ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

6.5.3. Обслуживание граждан в Реабилитационном отделении осуществляется в стационарных, полустационарных, нестационарных условиях путем предоставления им социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой комплексной социальной реабилитации, утвержденной социальным



консилиумом, а также в соответствии с заключенным договором на социальное обслуживание.

6.5.4. Продолжительность пребывания в Реабилитационном отделении в стационарных (полустационарных) условиях устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами Краснодарского края.

6.5.5. По окончании проведения реабилитационных мероприятий в ИПР инвалида вносятся отметки об исполнении рекомендаций бюро МСЭ, оформляется выписной эпикриз о видах, объемах и сроках проведенных реабилитационных мероприятий. Выписной эпикриз и ИПР выдаются инвалиду.

Гражданам пожилого возраста и инвалидам, не имеющим ИПР, выдается выписной эпикриз.

6.6. В Бюджетном учреждении по согласованию с Уполномоченным органом могут открываться иные структурные подразделения, деятельность которых не противоречит целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения.

## **7. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения**

7.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

7.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения осуществляется Краевым органом по управлению государственным имуществом в установленном законодательством порядке.

7.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

## **8. Заключительные положения**

Внесение изменений в устав, утверждение устава Бюджетного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23 сентября 2010 года № 808 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа государственных учреждений Краснодарского края, а также об утверждении уставов государственных учреждений Краснодарского края и внесении в них изменений».

Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования Краевым органом по управлению государственным имуществом и утверждения Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.



Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 14 лист 08

Ведущий консультант  
отдела правового обеспечения  
департамента О.А.Кузнецова  
14 мая 2011 года

ИРИ ФНС России № 3 по Краснодарскому краю

В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись «01» июня 2009 года

ОГРН	1	0	2	2	3	0	4	4	7	9	3	6	1
ГРН	2	1	1	2	3	6	2	0	0	8	6	5	8

Должность Зам. н.д. начальника

Подпись Ю.И. Митенко

и.п.

Сведения об документе являются официальными и распространяются регистрирующим органом

