



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

от 30.08.2016

№ 1074

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ министерства социального  
развития и семейной политики Краснодарского края  
от 22 декабря 2014 года № 1042 «Об утверждении порядка  
предоставления социальных услуг поставщиками социальных  
услуг в Краснодарском крае»**

В целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», выработки единого подхода к порядку реализации Закона Краснодарского края от 5 ноября 2014 года № 3051-КЗ «О социальном обслуживании населения на территории Краснодарского края», повышения эффективности деятельности учреждений социального обслуживания Краснодарского края, приказываю:

1. Внести в приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 22 декабря 2014 года № 1042 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в Краснодарском крае» следующие изменения:

1) по тексту приказа и в приложениях № 4-6, 8, 9 слова «министерство социального развития и семейной политики Краснодарского края» в соответствующих падежах заменить словами «министерство труда и социального развития Краснодарского края» в соответствующих падежах;

2) в пункте 2 приказа после слов «центрам социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий,» дополнить словами «социально-оздоровительному центру граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации,»;

3) пункт 4 приказа изложить в следующей редакции:

«4. Отделам организации социального обслуживания управления по социальной поддержке граждан (Неличев), организации деятельности домов-интернатов управления по социальной поддержке граждан (Семенченко), организации реабилитации инвалидов управления по делам ветеранов, реабилитации инвалидов и организации безбарьерной среды (Шульга), организации деятельности учреждений для несовершеннолетних (Исаева) министерства труда и социального развития Краснодарского края оказать организационно-методическую помощь поставщикам социальных услуг, в том числе юридическим лицам, независимо от их организационно-правовой формы и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим социальное обслуживание, в реализации порядков предоставления социальных услуг получателям социаль-

ных услуг, утвержденных настоящим приказом.»;

4) пункт 9 приказа изложить в следующей редакции:

«9. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра В.А. Игнатенко, заместителя министра А.В. Кнышова.».

5) приложения № 1-3 к приказу изложить в новой редакции, согласно приложениям № 1-3 к настоящему приказу.

2. Отделу информационно-аналитической и методической работы министерства труда и социального развития Краснодарского края (Апазиди):

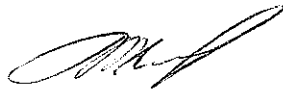
обеспечить направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направления на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края ([www.sznkuban.ru](http://www.sznkuban.ru)) и в справочно-правовой системе Консультант Плюс: Кубань.

3. Заместителю начальника отдела правового обеспечения в управлении правового обеспечения и организации гражданской службы М.И. Захарову в 7-дневный срок после издания настоящего приказа направить его копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

4. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Заместитель министра



А.В. Кнышов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу министерства труда  
и социального развития  
Краснодарского края  
от 30.08.2016 № 1074

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства социального  
развития и семейной политики  
Краснодарского края  
от 22.12.2014 № 1042  
(в редакции приказа министерства  
труда и социального развития  
Краснодарского края  
от 30.08.2016 № 1074 )

**ПОРЯДОК**  
предоставления социальных услуг  
в форме социального обслуживания на дому  
пожилым гражданам, инвалидам

1. В настоящем Порядке предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому пожилым гражданам, инвалидам (далее – Порядок) определены правила предоставления социальных услуг, в том числе срочных социальных услуг, в форме социального обслуживания на дому гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Краснодарского края, беженцам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому.

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются по месту проживания или пребывания гражданам пожилого возраста (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет) и инвалидам, нуждающимся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому (далее – получатели социальных услуг).

Социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде - месте их проживания.

При определении необходимых гражданину видов социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому, учитывается нуждаемость получателя в получении таких услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

Предоставление социального обслуживания в форме социального обслуживания на дому осуществляют организации социального обслуживания – государственные бюджетные учреждения социального обслуживания Краснодарского края (комплексные центры социального обслуживания населения), негосударственные (коммерческие и некоммерческие) организации социального обслуживания, в том числе социально ориентированные некоммерческие организации, предоставляющие социальные услуги, индивидуальные предприниматели, осуществляющие социальное обслуживание (далее – поставщики социальных услуг).

Поставщик социальных услуг предоставляет следующие виды социальных услуг в форме социального обслуживания на дому:

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

4) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

5) срочные социальные услуги, предусматривающие оказание неотложной помощи разового характера получателям социальных услуг, остро нуждающимся в социальной поддержке.

Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому на территории Краснодарского края, утвержден Законом Краснодарского края от 26 декабря 2014 года № 3087-КЗ.

2. Стандарт социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому гражданам пожилого возраста, инвалидам установлен приложением 1 к настоящему Порядку.

3. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

Решение об условиях оказания социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается на основании представляемых получателем социальных услуг документов, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Краснодарском крае, а также тарифов

на социальные услуги.

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно получателям социальных услуг, указанным в пункте 1 статьи 6 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2014 года № 3051-КЗ «О социальном обслуживании населения на территории Краснодарского края» (далее – Закон Краснодарского края от 5 ноября 2014 года № 3051-КЗ), в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому также предоставляются бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной Законом Краснодарского края от 5 ноября 2014 года № 3051-КЗ. Если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно – социальные услуги предоставляются за плату или частичную плату.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, утверждаемых министерством труда и социального развития Краснодарского края, но не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной статьей 5 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2014 года № 3051-КЗ, за исключением участников и инвалидов Великой Отечественной войны.

Расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг производится на дату обращения и осуществляется на основании документов (сведений) о составе семьи, наличии (отсутствии) доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности, в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075.

В случае предоставления социальных услуг за плату (частичную плату) ее размер и порядок взимания определяются в договоре, заключаемом между получателем социальных услуг и поставщиком социальных услуг.

При изменении дохода получателя социальных услуг, в том числе в связи с изменениями в составе семьи или в размере его доходов и (или) членов его семьи, поставщик социальных услуг в течение 7 рабочих дней с момента поступления информации о произошедших изменениях производит перерасчет среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

Плата по договору взимается поставщиком социальных услуг за фактически предоставленные социальные услуги.

Поставщики социальных услуг вправе предоставлять получателям соци-

альных услуг, при необходимости социальные услуги, не предусмотренные индивидуальной программой, а также социальные услуги сверх объемов, определенных в индивидуальной программе, на условиях оплаты по тарифам на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг Краснодарского края, осуществляющими социальное обслуживание на дому, на основании подушевых нормативов, утвержденных министерством труда и социального развития Краснодарского края.

4. Требования к деятельности поставщика социальных услуг. Права получателей социальных услуг.

При предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщик социальных услуг обязан:

- 1) соблюдать права человека и гражданина;
- 2) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

- 3) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (представителей) со своими правоустанавливающими документами, на основании которых осуществляется деятельность;

- 4) бережно относиться к имуществу и личным вещам получателей социальных услуг;

- 5) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому.

При получении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получатели социальных услуг имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;

- 2) выбор поставщика социальных услуг;

- 3) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и стоимости, возможности получения этих услуг бесплатно;

- 4) отказ от предоставления социальных услуг;

- 5) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг.

Получатель социальных услуг обязан своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

Поставщик социальных услуг при принятии на социальное обслуживание на дому руководствуется принципами приближенности к месту жительства получателя социальных услуг, достаточности финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов для предоставления социальных услуг.

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и на основании заключенных

договоров о предоставлении социальных услуг.

При заключении договора гражданин, принимаемый на социальное обслуживание (представитель), должен быть ознакомлен с условиями предоставления социальных услуг, определенными стандартом социальных услуг.

Существенными условиями договора являются положения, определенные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

В случае отказа гражданина (представителя) от заключения договора, поставщик социальных услуг отказывает гражданину в предоставлении социального обслуживания.

В течение 5 календарных дней после принятия гражданина на социальное обслуживание поставщик социальных услуг осуществляет включение информации о получателе социальных услуг в регистр получателей социальных услуг.

5. Решение о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому принимается поставщиком социальных услуг.

Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, является поданное в письменной или электронной форме заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (далее – заявление), с приложением следующих документов:

- 1) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (копия);
- 2) документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послужившие основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому (копия приказа уполномоченного органа о признании гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому);
- 3) документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;
- 4) справка о составе семьи;
- 5) справка о размере пенсии и других доходах получателя социальных услуг, членов его семьи (при наличии), за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг;
- 6) заключение медицинской организации о состоянии здоровья и об отсутствии медицинских противопоказаний к принятию на социальное обслуживание на дому (приложение № 2);
- 7) акт определения индивидуальной потребности гражданина, в том числе несовершеннолетнего, в социальных услугах;
- 8) документы о праве на льготы в соответствии с действующим законода-

тельством;

9) СНИЛС;

8) индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

Документы, необходимые для принятия решения о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, предоставляются получателем социальных услуг лично либо подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Получатели социальных услуг вправе участвовать в правоотношениях по предоставлению социальных услуг через законного представителя (далее – представитель). При этом личное участие получателей социальных услуг не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает получателей социальных услуг права на личное участие в правоотношениях по получению социальных услуг.

При подаче заявления представителем дополнительно представляются документы, удостоверяющие его личность и полномочия.

Датой обращения за предоставлением социального обслуживания является дата регистрации поставщиком социальных услуг заявления гражданина, признанного нуждающимся в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, о предоставлении ему социальных услуг.

В случае представления копий документов, не заверенных в установленном порядке, получателем социальных услуг, обратившимся за получением социального обслуживания (представителем), представляются оригиналы необходимых документов, которые, после заверения поставщиком социальных услуг соответствующих копий, возвращаются получателю социальных услуг (представителю).

6. Иные положения социального обслуживания на дому пожилых граждан, инвалидов.

6.1. Гражданам пожилого возраста, инвалидам, являющимся бактерио- или вирусносителями, либо при наличии у них хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных медицинских организациях, может быть отказано в предоставлении социальных услуг. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

6.2. Поставщик социальных услуг организует предоставление социальных услуг на дому пожилым гражданам, инвалидам согласно уставу (положению) и настоящему Порядку.

Поставщик социальных услуг:

знакомит получателя социальных услуг с условиями предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, Правилами поведения получателя социальных услуг при получении социальных услуг, правами и обязанностями, видами социальных услуг, которые будут ему предоставлены, сроками, порядком их предоставления, стоимостью оказания социальных услуг;



заключает договор с получателем социальных услуг либо его законным представителем на основании документов, необходимых для предоставления социального обслуживания;

издает приказ о приеме получателя социальных услуг на социальное обслуживание;

вносит сведения о получателе социальных услуг на дому, с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, домашнего адреса, социальной категории, перечня оказываемых услуг в регистр получателей социальных услуг;

в рамках межведомственного взаимодействия осуществляет социальное сопровождение получателя социальных услуг;

определяет работника, оказывающего социальные услуги на дому получателю социальных услуг (далее – социальный работник).

**Социальный работник:**

осуществляет предоставление социальных услуг на дому согласно индивидуальной программе и графику посещения получателей социальных услуг;

осуществляет ведение журнала по выполнению индивидуальной программы (приложение № 3 к настоящему Порядку);

заполняет (в день посещения) журнал социального обслуживания (приложение № 4 к настоящему Порядку), который хранится по месту проживания получателя социальных услуг;

составляет отчет о выполнении социальных услуг;

осуществляет содействие получателю социальных услуг в прохождении медицинского обследования и получении заключения об отсутствии/наличии существенных изменений в состоянии здоровья (не реже 1 раза в два года).

Ответственный работник поставщика социальных услуг, уполномоченный осуществлять контроль за выполнением индивидуальной программы (далее – ответственный работник поставщика):

формирует личное дело получателя социальных услуг (далее – личное дело) из документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, договора и копии приказа о приеме получателя социальных услуг на социальное обслуживание;

проводит опрос получателя социальных услуг о качестве предоставляемых социальных услуг (не реже одного раза в три месяца при непосредственном посещении получателя социальных услуг на дому);

проверяет журнал социального обслуживания;

при проверке учитывает мнение социального работника о выполнении индивидуальной программы, изменениях, которые произошли в жизнедеятельности получателя социальных услуг с момента последнего обследования или проверки;

анализирует ведение документации социального работника;

при необходимости проводит хронометраж времени, затраченного на оказание социальных услуг;

оформляет акт проверки выполнения индивидуальной программы (приложение № 5 к настоящему Порядку), и подшивает его в личное дело;

анализирует (при наличии) предложения, заявления, жалобы получателя социальных услуг в адрес поставщика социальных услуг и (или) другие инстанции;

по результатам проверки в течение 3 рабочих дней фиксирует свои выводы и предложения в журнале по выполнению индивидуальной программы.

После прекращения предоставления социальных услуг ответственный работник поставщика подшивает в личное дело документы, указанные в пункте 6.4. настоящего Порядка и копию приказа о прекращении предоставления социальных услуг. По окончании календарного года личное дело передает в архив на установленный срок хранения.

6.3. Временная приостановка социального обслуживания на дому пожилых граждан, инвалидов.

Временную приостановку социального обслуживания на дому поставщик социальных услуг осуществляет при следующих обстоятельствах на основании документов:

1) проезд родственников; отъезд для временного проживания (пребывания) к родственникам, на санаторно-курортное лечение и иные обстоятельства (личное заявление получателя социальных услуг с указанием причины приостановки социального обслуживания и (или) служебная записка ответственного работника поставщика);

2) помещение получателя социальных услуг на стационарное лечение в медицинскую организацию (справка из медицинской организации и (или) служебная записка ответственного работника поставщика);

3) в связи с временным отсутствием нуждаемости в социальном обслуживании (личное заявление получателя социальных услуг и (или) служебная записка ответственного работника поставщика).

Поставщик социальных услуг временную приостановку социального обслуживания оформляет приказом с указанием основания (личное заявление получателя социальных услуг и (или) служебная записка ответственного работника поставщика) и сроков приостановки.

Поставщик социальных услуг временную приостановку социального обслуживания производит на срок до 6 месяцев в году, но не более 90 календарных дней подряд.

Возобновление социального обслуживания поставщик социальных услуг производит:

по истечении срока, указанного в приказе на временную приостановку; на основании служебной записки ответственного работника поставщика (в случае отсутствия конкретных дат) с оформлением приказа о возобновлении социального обслуживания;

на основании личного заявления получателя социальных услуг с оформлением приказа о возобновлении социального обслуживания.

В случае временной приостановки социального обслуживания на срок более 90 календарных дней для возобновления получатель социальных услуг представляет справку об отсутствии медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию.

6.4. Прекращение предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

Основанием прекращения предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому является:

- 1) письменное заявление получателя социальных услуг (представителя) об отказе от предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;
- 2) изменение обстоятельств, являющихся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;
- 3) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;
- 4) нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором, Правил поведения получателя социальных услуг при получении социального обслуживания;
- 5) выявление медицинских противопоказаний к предоставлению социального обслуживания (заключение медицинской организации);
- 6) наступление условий, представляющих угрозу здоровью и жизни работника поставщика (служебные записки, акты комиссии);
- 7) в случае приостановки социального обслуживания на срок более 6 месяцев (служебная записка ответственного работника поставщика);
- 8) смерть гражданина (копия свидетельства о смерти или служебная записка ответственного работника поставщика) либо наличие решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
- 9) вступление в законную силу приговора суда, в соответствии с которым гражданин осужден к отбыванию наказания в виде лишения свободы в исправительном учреждении.

Если отказ получателя социальных услуг от социального обслуживания может повлечь ухудшение состояния его здоровья, получателю социальных услуг или его законному представителю должны быть разъяснены последствия принятого решения и получено письменное подтверждение о предоставлении ему такой информации (уведомление).

В случае отказа получателя социальных услуг от подписи в указанном уведомлении поставщик социальных услуг составляет соответствующий акт.

При прекращении предоставления социальных услуг получателю социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или изменении его потребности уполномоченное лицо поставщика социальных услуг заполняет в индивидуальной программе графу «отметка о выполнении» по соответствующей социальной услуге, направляет в уполномоченный орган, отчет о выполнении индивидуальной программы предоставления социальных услуг по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

В течение 5 календарных дней со дня прекращения предоставления социальных услуг поставщик социальных услуг вносит соответствующие сведения в регистр получателей социальных услуг.

6.5. Срочные социальные услуги предоставляются в целях оказания неотложной помощи при возникновении жизненной ситуации, объективно наруша-

ющей жизнедеятельность граждан, которую они не могут преодолеть самостоятельно, в том числе в случае: отсутствия места жительства, жизненно необходимого имущества в результате пожара, стихийного бедствия или иных обстоятельств.

Срочные социальные услуги включают в себя:

- 1) обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- 2) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- 3) содействие в получении временного жилого помещения;
- 4) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- 5) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- 6) иные срочные социальные услуги.

Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление гражданина, нуждающегося в предоставлении срочных социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг», а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

Перечень документов, представляемых для оказания срочных социальных услуг:

- 1) документ, удостоверяющий личность гражданина (копия), обратившегося за предоставлением срочных социальных услуг (при наличии);
- 2) документы (сведения), подтверждающие наличие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, определяющих нуждаемость в предоставлении срочных социальных услуг (при наличии).

Предоставление срочных социальных услуг осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг (немедленно), указанные в решении о предоставлении срочных социальных услуг, без составления индивидуальной программы и заключения договора.

Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг (приложение № 7), содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью получателя.

Срочные социальные услуги поставщик социальных услуг осуществляет как по месту проживания, так и по месту нахождения получателя социальных услуг.

Сведения о получателе срочных социальных услуг, с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, домашнего адреса, социальной категории, пе-

речня оказанных услуг поставщик социальных услуг вносит в регистр получателей социальных услуг.

6.6. Поставщик социальных услуг вправе предоставлять гражданам по их желанию дополнительные социальные услуги за плату, по тарифам, установленным поставщиком социальных услуг.

Основанием для предоставления дополнительных социальных услуг является заявка (приложение № 8). Подтверждением предоставления услуги является акт о предоставлении дополнительной социальной услуги (приложение № 9), который согласовывается с получателем социальных услуг.

Заявки, поступающие от получателя социальных услуг, и информацию о выполнении социальной услуги с указанием даты, поставщик социальных услуг заносит в журнал учета обращений получателей социальных услуг, нуждающихся в социальной помощи разового характера (далее – журнал учета обращений получателей социальных услуг) (приложение № 10 к настоящему Порядку).

В случае отказа в предоставлении социальных услуг, решение об отказе в выполнении заявки должно быть доведено до сведения получателя социальных услуг письменно с указанием причины отказа.

Сведения о получателе дополнительных социальных услуг за плату, с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, домашнего адреса, социальной категории, перечня оказанных услуг поставщик социальных услуг вносит в регистр получателей социальных услуг.

6.7. Поставщик социальных услуг обеспечивает расследование, оформление, учет несчастных случаев, происшествий повышенного внимания, произошедших с получателем социальных услуг.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к Порядку предоставления**  
**социальных услуг**  
**в форме социального**  
**обслуживания на дому**  
**пожилым гражданам, инвалидам**

**СТАНДАРТ**

**социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому пожилым гражданам, инвалидам**

№ п/п	Наименование услуги	Норма времени на оказание социальной услуги, мин.	Объем социальной услуги								Описание социальной услуги
			1 группа		2 группа		3 группа		4 группа		
			объем раз	периодичность	объем раз	периодичность	объем раз	периодичность	объем раз	периодичность	
<b>Социально-бытовые услуги</b>											
1	Покупка и доставка на дом продуктов питания, горячих обедов за счет средств получателя социальных услуг	75	8	месяц	8	месяц	8	месяц	8	месяц	Услуга должна обеспечивать полное и своевременное удовлетворение нужд и потребностей получателя социальных услуг продуктами питания и пиццы (весом до 7 кг за посещение). Разрешается приобретение продуктов питания на рынке в случае, если путь к рынку от места проживания получателя социальных услуг занимает не более 20 минут и на приобретенный

2	Помощь в приготовлении пищи (подготовка продуктов питания к приготовлению, помощь в приготовлении горячего блюда, разогрев готовых блюд), кормление ослабленных получателей социальных услуг, мытье посуды	150	20	месяц	20	месяц	20	месяц	20	месяц	20	товар будет представлен кассовый или товарный чек
3	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов	75	2	месяц	2	месяц	2	месяц	2	месяц	2	Услуга включает в себя помощь в приготовлении пищи из продуктов, приобретенных за счет получателя социальных услуг, разогрев готовых блюд, кормление ослабленных больных, мытье посуды
4	Доставка воды, топка печей, оказание помощи в обеспечении топливом (для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения) за счет средств получателя социальных услуг	120	12	месяц	12	месяц	12	месяц	12	месяц	12	Услуга должна обеспечивать полное и своевременное удовлетворение нужд и потребностей получателя социальных услуг промышленными товарами первой необходимости (весом до 7 кг за посещение)
5	Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, об-	120	2	месяц	2	месяц	2	месяц	2	месяц	2	Услуга предусматривает доставку воды (до 30 л., проживающим в жилых помещениях без центрального водоснабжения) из ближайшего источника, доставку топлива из ближайшего источника (для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления); Доставка топлива из мест хранения, протопку печи, котла
												Услугой предусматривается сдача вещей (общим весом сухого белья до 7 кг за посещение) получателя социальных услуг в стирку, в ремонт,

6	разная их доставка	90	4	месяц	4	месяц	4	месяц	4	месяц	химчистку
	Оказание помощи в проведении мелкого ремонта, уборка жилых помещений, в том числе вынос мусора (в пределах соц. норм)										Услуга предусматривает оказание помощи в проведении мелкого ремонта, уборка жилого помещения, включая вынос мусора и влажную уборку, в котором проживает получатель социальных услуг и оказание помощи в проведении меткого ремонта
7	Оплата жилья, коммунальных услуг и услуг связи за счет средств получателя социальных услуг в пределах района проживания	100	2	месяц	2	месяц	2	месяц	2	месяц	Услуга включает в себя расчет платы, заполнение квитанций, оплату квитанций за счет денежных средств получателя социальных услуг через соответствующие организации.
8	Оказание помощи в написании и прочтении писем	60	2	месяц	2	месяц	2	месяц	2	месяц	Услуга предусматривает написание под диктовку получателя социальных услуг различных письменных обращений и их отправка адресатам через почтовые ящики, чтение вслух полученной корреспонденции. Чтение вслух печатных средств массовой информации, выписываемых или получаемых получателями социальных услуг: газеты, журналы
9	Оказание помощи в передвижении вне дома, в том числе в посещении медицинской организации, театров, выставок и других культурных мероприятий	120	1	месяц	1	месяц	1	месяц	1	месяц	Услуга предусматривает оказание помощи в передвижении вне дома (посещение медицинской организации, театров, выставок и других культурных мероприятий). Дополнительные расходы на сопровождающее лицо оплачивает получатель социальных услуг (оплата совместного проезда, приобретение билетов, ба-



10	Оказание помощи в предоставлении транспорта при необходимости перевозки получателей социальных услуг в стационарные организации социального обслуживания, в учреждения для лечения, если по состоянию здоровья или условиям пребывания им противопоказано пользование общественным транспортом	120	1	год	1	год	1	год	1	год	Услугой предусматривается передвижение получателя социальных услуг на транспорте, предназначенном для перевозки получателя социальных услуг, в стационарные учреждения социального обслуживания, в учреждения для лечения, если по состоянию здоровья или условиям пребывания им противопоказано пользование общественным транспортом пассажиров.
11	Оказание помощи в организации ритуальных услуг (при отсутствии у умерших получателей социальных услуг родственников или их желании заниматься погребением)	480		при наступлении факта		при наступлении факта		при наступлении факта		при наступлении факта	Услуга предусматривает проведение мероприятий необходимых для организации похорон и выполняется при отсутствии у умершего получателя социальных услуг родственников или их желании заняться погребением
12	Стирка белья на дому у получателя социальных услуг	120	3	месяц	3	месяц	3	месяц	3	месяц	Услугой предусматривается стирка белья на дому (весом до 2 кг), если у получателя социальных услуг имеется стиральная машинка активаторного типа

Социально-медицинские услуги:										
1	Оказание помощи в проведении медико-социальной экспертизы	180	1	год	1	год	1	год	1	год
1										Услуга включает в себя запись получателя социальных услуг к врачам для прохождения медицинской комиссии для освидетельствования (переоценки освидетельствования) в бюро МСЭ, оформление посылочного листа, помощь в подаче оформленных документов в бюро МСЭ, сопровождение получателя социальных услуг в бюро МСЭ для посещения им соответствующих специалистов, сбор документов, необходимых для комплексной оценки состояния его организма на основе клинико-функциональных, социально-бытовых, профессионально-трудовых, психологических данных гражданина с использованием классификаций и критериев, разработанных и утвержденных в установленном порядке
2	Консультирование по социальномедицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателя социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья)	60	1	месяц	1	месяц	1	месяц	1	месяц
										Услуга предусматривает консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья)

3	Оказание помощи в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами и медицинскими изделиями (покупка, доставка на дом), помощь в оформлении и подаче заявления и справок в бюро МСЭ для оформления индивидуальной программы реабилитации или абилитации на обеспечение техническими средствами реабилитации, предметами ухода; подаче документов в региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации на обеспечение техническими средствами реабилитации и предметами ухода;	60	3	месяц	3	месяц	3	месяц	3	месяц	Услуга предусматривает оказание помощи в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения (покупка, доставка на дом), помощь в оформлении и подаче заявления и справок в бюро МСЭ для оформления индивидуальной программы реабилитации или абилитации на обеспечение техническими средствами реабилитации, предметами ухода; подаче документов в региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации на обеспечение техническими средствами реабилитации и предметами ухода;
4	Оказание помощи в госпитализации, посещение в медицинских организациях в случае госпитализации	120	2	год	2	год	2	год	2	год	Услуга предусматривает запись получателя социальных услуг на прием к специалистам медицинского учреждения, в котором он состоит на учете и сопровождение. При направлении получателя социальных услуг на госпитализацию в медицинскую организацию оказывается помощь в сборе вещей, документов и сопровождение к месту госпитализации. Дополнительные расходы на сопровождающее лицо оплачивает получатель социальных услуг (оплата сов-

5	Оказание помощи в предоставлении экстренной доврачебной помощи, вызов врача на дом	180	2	месяц	2	месяц	2	месяц	2	месяц	2	месяц	местного проезда, приобретение билетов, бахил и др.) Услугой предусматривается оказание в ходе посещения первой доврачебной помощи (при необходимости) и вызов скорой медицинской помощи, подачу заявки на посещение получателя социальных услуг на дому участковым врачом, медицинской сестрой медицинского учреждения, определение даты и времени посещения
6	Наблюдение за состоянием здоровья (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и другое)	50	12	месяц	12	месяц	12	месяц	12	месяц	12	месяц	Услугой предусмотрено проводить осведомление о самочувствии; изменение температуры тела, артериального давления; оказание помощи в приеме лекарств
7	Обеспечение ухода с учетом состояния здоровья, в том числе санитарно-гигиенические услуги (помывка в ванной под душем (в бане), смена постельного и нательного белья, несложная обработка сложной обработка ногтей без патологии на руках и ногах, причёсывание, обливание, обмывание, смена памперсов, вынос судна)	180	8	месяц	8	месяц	8	месяц	8	месяц	8	месяц	Услуга включает в себя оказание санитарно-гигиенических услуг, в том числе помывка в ванной комнате под душем, смена постельного и нательного белья, несложная обработка ногтей без патологии на руках и ногах, причёсывание и обмывание получателя социальных услуг, смена памперсов и вынос судна
8	Проведение санитарно-просветительской работы для решения вопросов возрастной адаптации, обуче-	30	1	месяц	1	месяц	1	месяц	1	месяц	1	месяц	Услуга включает в себя беседы с получателем социальных услуг, родственниками получателя социальных услуг о ведении здорового образа

													жизни, профилактике обострений существующих заболеваний, соблюдения рекомендованного режима дня, диетического питания: наглядное обучение членов семьи, родственников получателя социальных услуг навыкам ухода (с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг), в том числе смене нательного и постельного белья, профилактике пролежней, кормления лежачего больного, пользования средствами реабилитации и адаптации и другое. Предоставляется при наличии лицензии на медицинскую деятельность
<b>Социально-психологические услуги</b>													
1	30	8	месяц	8	месяц	8	месяц	8	месяц	8	месяц	8	Услуга предусматривает консультацию на основе, полученной от получателя социальных услуг информации и обсуждение с ним возможных социально-психологических проблем помочь ему раскрыть и мобилизовать внутренние ресурсы и решить эти проблемы
2	30	8	месяц	8	месяц	8	месяц	8	месяц	8	месяц	8	Услуга предусматривает систематическое наблюдение за получателем социальных услуг для своевременного выявления ситуаций психического дискомфорта или межличностного конфликта и других ситуаций,
	ние родственников больных практическим навыкам об-щего ухода за ними												

																			способствующих усугубить трудную жизненную ситуацию, и оказания им, при необходимости, социально-психологической помощи
3	Психологическая (экстренная психологическая) помощь и оказание поддержки, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг	30	8	месяц	8	месяц	8	месяц	8	месяц	8	месяц	8	месяц	8	месяц	8	месяц	Услуга предусматривает оказание помощи в коррекции психологического состояния получателя социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия
<b>Социально-правовые услуги</b>																			
1	Оказание помощи в получении полагающихся мер социальной поддержки, алиментов и других выплат, улучшений жилищных условий, оказание помощи в вопросах, связанных с пенсионным обеспечением в соответствии с федеральным законодательством Краснодарского края	120	4	год	4	год	4	год	4	год	4	год	4	год	4	год	4	год	Услуга включает в себя изложение и написание при необходимости текстов документов и заполнение бланков, необходимых для получения мер социальной поддержки, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат, запись на консультацию к специалисту пенсионного обеспечения
2	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг, направлении в стационарные учреждения социального обслуживания, получении страхового медицинского полиса, юридических услуг	180	4	год	4	год	4	год	4	год	4	год	4	год	4	год	4	год	Услуга включает в себя разъяснение получателю социальных услуг содержания необходимых документов в зависимости от их предназначения, изложение и написание (при необходимости) текста документов или заполнение фирменных бланков, написание сопроводительных писем. Информирование получателя социальных услуг о порядке направления в

<p>учреждения социального обслуживания и оказание помощи в оформлении документов и представлении их в соответствующие организации. Оказание помощи в получении медицинского полиса обязательного страхования (получение и доставка его на дом). Эффективность помощи оценивается своевременным и объективным решением стоящих перед получателем социальных услуг проблем</p>												
<p>Услуга должна давать получателям социальных услуг полное представление об интересующих их законодательных актах и правах в запрашиваемых вопросах, оказывать получателям социальных услуг необходимую помощь в подготовке и направлении соответствующим адресатам документов (заявлений, жалоб, справок), необходимых для практического решения этих вопросов</p>												

Первая группа - граждане пожилого возраста и инвалиды, имеющие ограниченное самообслуживание, в том числе

ограничение способности к самообслуживанию и самостоятельному передвижению, способные к передвижению в диапазоне микрорайона проживания с использованием при необходимости вспомогательных технических средств.

Вторая группа - граждане пожилого возраста и инвалиды, имеющие ограниченное самообслуживание, в том числе ограничение способности к самообслуживанию и самостоятельному передвижению, способные к передвижению в диапазоне «жилое помещение - двор» и самообслуживанию с использованием вспомогательных технических средств и (или) помощью посторонних лиц.

Третья группа - граждане пожилого возраста и инвалиды, нуждающиеся в посторонней помощи, в том числе имеющие ограничение способности к самообслуживанию и самостоятельному передвижению, способные к передвижению в диапазоне «жилое помещение» с помощью посторонних лиц и (или) вспомогательных технических средств.

Четвертая группа – граждане пожилого возраста и инвалиды, нуждающиеся в посторонней помощи, в том числе имеющие ограничение способности к самообслуживанию и самостоятельному передвижению, находящиеся на постоянном постельном режиме и способные к передвижению в диапазоне «кровать-стул» с помощью посторонних лиц.

## 2. Сроки предоставления социальной услуги.

Социальные услуги на дому предоставляются в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) и оказываются в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, определенными договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (далее – договор).

Срочные социальные услуги предоставляются в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг (немедленно).

## 3. Подушевой норматив финансирования социальной услуги

Подушевой норматив финансирования социальной услуги определяется в соответствии с нормативными правовыми актами уполномоченного органа Краснодарского края в сфере социального обслуживания – министерства труда и социального развития Краснодарского края.

## 4. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги.

4.1. Основными показателями, определяющими качество социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, предоставляемых получателям социальных услуг, являются:

- 1) показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг, отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе поставщика социальных услуг, отсутствие обеспечения открытости документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере социального обслуживания на дому (устав (положение); руководство, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и собственной деятельности; эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру, иные документы);
- 3) численность получателей социальных услуг, охваченных социальными услугами у данного поставщика социальных услуг;
- 4) доступность условий размещения поставщиков социальных услуг (в том числе доступность предоставления со-



циального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности);

5) укомплектованность штата поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация;

6) наличие специального и технического оснащения (оборудование, приборы, аппаратура помещений поставщика социальных услуг);

7) наличие информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг, организации социального обслуживания на дому;

8) повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности поставщика социальных услуг при предоставлении социальных услуг);

9) иные показатели.

4.2. При оценке качества социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, предоставляемых получателям социальных услуг, используются следующие критерии:

1) полнота предоставления социальной услуги в форме социального обслуживания на дому, в том числе с учетом объема предоставляемых социальных услуг, сроков предоставления социальных услуг, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальных услуг;

2) своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;

3) результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

4.2.1. Оценка качества оказания социально-бытовых услуг включает в себя оценку:

1) содействия в приобретении и доставке на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов, приобретении топлива, оплате жилищно-коммунальных услуг и услуг связи, которое должно удовлетворять потребности получателей социальных услуг в своевременном приобретении необходимых продовольственных и промышленных товаров, а также в решении ими вопросов в сфере коммунально-бытового обслуживания, связи;

2) оказания помощи в приготовлении пищи, приеме пищи (кормлении), обеспечении водой, уборке жилых помещений, отправке почтовой корреспонденции, организации помощи в проведении ремонта жилых помещений, которая должна обеспечивать удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в решении этих проблем в целях создания им нормальных условий жизнедеятельности;

- 3) предоставления гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход, которое должно обеспечивать выполнение необходимых получателям социальных услуг процедур без причинения какого-либо вреда их здоровью, физических или моральных страданий и неудобств;
  - 4) иных социально-бытовых услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.
- 4.2.2 Оценка качества оказания социально-медицинских услуг включает в себя оценку:
- 1) своевременного и в необходимом объеме выполнения процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг;
  - 2) проведения наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
  - 3) проведения процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг, оздоровительных мероприятий, которые должны быть осуществлены с максимальной аккуратностью и осторожностью без причинения какого-либо вреда получателям социальных услуг;
  - 4) мероприятий по консультированию получателей социальных услуг по социально-медицинским вопросам, которые должны обеспечивать оказание квалифицированной помощи получателям социальных услуг в правильном понимании и решении стоящих перед ними конкретных проблем, связанных с сохранением здоровья;
  - 5) оказания помощи в выполнении занятий по адаптивной физической культуре, которая должна обеспечивать овладение получателями социальных услуг доступного и безопасного для здоровья комплекса физических упражнений в целях его систематического выполнения для укрепления их здоровья;
  - 6) иных социально-медицинских услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.
- 4.2.3. Оценка качества социально-психологических услуг включает в себя оценку:
- 1) социально-психологического консультирования, которое должно обеспечить оказание получателям социальных услуг квалифицированной помощи по налаживанию межличностных отношений, в том числе для предупреждения и преодоления семейных конфликтов;
  - 2) психологической помощи, оказание которой должно помочь получателю социальных услуг раскрыть и мобилизовать внутренние ресурсы, решить возникшие социально-психологические проблемы;
  - 3) социально-психологического патронажа, который должен на основе систематического наблюдения за получателями социальных услуг обеспечивать своевременное выявление ситуаций психического дискомфорта, личностного (внутриличностного) или межличностного конфликта и других ситуаций, ухудшающих условия жизнедеятельности получателей социальных услуг, в целях оказания им необходимых социально-психологических услуг;

- 4) иных социально-психологических услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг;
- 4.2.4. Оценка качества социально-правовых услуг включает в себя оценку:
  - 1) оказания помощи в оформлении и восстановлении документов, которая должна обеспечивать разъяснение получателям социальных услуг содержания необходимых документов в зависимости от их предназначения, изложение и написание (при необходимости) текста документов или заполнение форменных бланков, написание сопроводительных писем;
  - 2) эффективности оказания юридической помощи получателям социальных услуг, которая должна обеспечить своевременное и объективное решение стоящих перед получателем социальных услуг правовых проблем;
  - 3) иных социально-правовых услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.
- 4.3. Оценка качества срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому включает в себя оценку своевременности и полноты объема оказанных социальных услуг применительно к потребности получателя социальных услуг в конкретных социальных услугах.
- 4.4. Показатели качества предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и оценка результатов их предоставления поставщиками социальных услуг определяются по результатам предоставления социальных услуг применительно к каждому конкретному получателю социальных услуг.
5. Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия предоставления социальной услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности.  
Условия предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому устанавливаются с учетом условий доступности предоставления социальной услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, установленных получателем социальных услуг в индивидуальной программе и договоре.  
Результатом предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку предоставления  
социальных услуг  
в форме социального  
обслуживания на дому пожилым  
гражданам, инвалидам

МЕДИЦИНСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
о состоянии здоровья гражданина, оформляющегося на социальное  
обслуживание на дому

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Дата, месяц и год рождения \_\_\_\_\_  
Домашний адрес \_\_\_\_\_  
Группа инвалидности \_\_\_\_\_  
Основной диагноз \_\_\_\_\_  
Сопутствующие заболевания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заключение: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(определить нуждаемость в социальном обслуживании, указать наличие или от-  
сутствие медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию на до-  
му).

Отметки о результатах флюорографического обследования.  
Наименование учреждения, выдавшего заключение \_\_\_\_\_

Фамилия врача \_\_\_\_\_  
Подпись врача \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
Печать медицинской организации \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
**к Порядку предоставления**  
**социальных услуг**  
**в форме социального**  
**обслуживания на дому пожилым**  
**гражданам, инвалидам**

\_\_\_\_\_ (наименование поставщика социальных услуг)

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения)

Дело № \_\_\_\_\_  
(номенклатура по делопроизводству)

**ЖУРНАЛ**

\_\_\_\_\_ (ФИО социального работника)  
по выполнению индивидуальных программ социального обслуживания

Поставщик социальных услуг \_\_\_\_\_  
Рабочий телефон \_\_\_\_\_

Начат: \_\_\_\_\_  
Окончен: \_\_\_\_\_  
Хранить: \_\_\_\_\_

### СПИСОК получателей социальных услуг

№ п/п	ФИО (указываются все получатели соци- альных услуг, находящиеся на обслуживании)	Дата рож- дения	Домаш- ний ад- рес, телефон	Дата прие- ма на соци- альное обслужи- вание	Кате- тего- рия	Данные о родствен- никах (ФИО, ад- рес, теле- фон)
1	2	3	4	5	6	7

### График посещения получателей социальных услуг

Дни недели	ФИО получателя социальных услуг	ФИО получателя социальных услуг	ФИО получателя социальных услуг	ФИО получателя со- циальных услуг
	время	время	время	время
Понедельник				
Вторник				
Среда				
Четверг				
Пятница				



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Порядку предоставления  
социальных услуг  
в форме социального  
обслуживания на дому пожилым  
гражданам, инвалидам

\_\_\_\_\_ (наименование поставщика социальных услуг)

\_\_\_\_\_ (наименование отделения (структурного подразделения))

**ЖУРНАЛ\***  
**социального обслуживания**

\_\_\_\_\_ (ФИО получателя социальных услуг)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

дата принятия на обслуживание  
\_\_\_\_\_

Начат: \_\_\_\_\_  
Окон-  
чен: \_\_\_\_\_  
Хра-  
нить: \_\_\_\_\_

\* - журнал ведется в течение года



**1. Сведения о поставщике социальных услуг:**

Юридический адрес,

ФИО руководителя,

телефон,

местонахождение отделения,

ФИО ответственного работника поставщика,

телефон,

ФИО социального работника

телефон

**2. График обслуживания получателя социальных услуг:**

День недели	Время посещения*

\* - время прихода социального работника

**3. Информация о замещении социального работника**

Фамилия, имя, отчество замещающего социального работника	Период	Причина отсутствия основного социального работника





ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Порядку предоставления  
социальных услуг  
в форме социального  
обслуживания на дому пожилым  
гражданам, инвалидам

**АКТ**  
**проверки выполнения индивидуальной программы**  
**социального обслуживания**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

1. Сведения о получателе социальных услуг:

ФИО \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_

Год рождения \_\_\_\_\_ категория \_\_\_\_\_

2. Сведения о социальном работнике:

ФИО \_\_\_\_\_

Предоставляемые услуги \_\_\_\_\_

3. Мнение получателя социальных услуг о качестве обслуживания:

Имеют ли место изменения в обеспечении жизнедеятельности обслуживаемого

(кратко вносятся пояснения получателя социальных услуг, когда, в связи с чем это произошло)

Удовлетворенность обслуживаемого качеством предоставляемых услуг, согласно индивидуальной программе \_\_\_\_\_

4. Достаточен ли объем социальных услуг (да/нет) \_\_\_\_\_

(если «нет», указывается причина; фиксируются предложения получателя социальных услуг об оказании других видов услуг, которые по его мнению ему необходимы)

5. Взаимоотношения получателя социальных услуг и социального работника:

(кратко фиксируется мнение получателя социальных услуг о личностных качествах работника:

пунктуальность, тактичность, аккуратность, обязательность, доброжелательность)

6. Анализ ведения документации социального работника:

(ведение журнала социального обслуживания, сопоставление услуг согласно индивидуальной программе и отчету работника, предоставляющего социальные услуги, ведение журнала работника, предоставляющего социальные услуги)

7. Выводы по проверке:

Продолжить выполнение индивидуальной программы (да/нет)

Изменить индивидуальную программу (да/нет)

(если «да», то какие услуги по мнению получателя социальных услуг необходимо добавить/исключить, какие задачи нужно решать в первую очередь)

(подпись)

(ответственный работник поставщика социальных услуг)

С актом проверки выполнения индивидуальной программы социального обслуживания ознакомлен

(подпись)

(ФИО получателя социальных услуг)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**  
**к Порядку предоставления**  
**социальных услуг**  
**в форме социального**  
**обслуживания на дому пожилым**  
**гражданам, инвалидам**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
наименование органа,  
уполномоченного на признание  
граждан нуждающимися в  
социальном обслуживании, а  
также на составление  
индивидуальной программы,  
вынесшего решение

**ОТЧЕТ**  
**о результатах выполнения индивидуальной программы**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование поставщика социальных услуг, адрес местонахождения)  
сообщает, что получателю социальных услуг \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год рождения, адрес места жительства (места пребывания) в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг

\_\_\_\_\_  
(номер, дата выдачи индивидуальной программы, наименование органа,  
выдавшего индивидуальную программу)  
в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается форма социального обслуживания)  
предоставлены социальные услуги:

№ п/п	Наименование социальной услуги	Объем предоставления	Срок предоставления

Результаты предоставления социально-бытовых услуг: \_\_\_\_\_

Результаты предоставления социально-медицинских услуг: \_\_\_\_\_

Результаты предоставления социально-психологических услуг: \_\_\_\_\_

Результаты предоставления социально-педагогических услуг: \_\_\_\_\_

Результаты предоставления социально-трудовых услуг: \_\_\_\_\_

Результаты предоставления социально-правовых услуг: \_\_\_\_\_

Предоставлены мероприятия по социальному сопровождению:

№ п/п	Мероприятие по социальному сопровождению	Получатель социального сопровождения	Объем предоставления

Результаты реализации мероприятий по социальному сопровождению:

Рекомендации поставщика социальных услуг \_\_\_\_\_

(указываются рекомендуемые (нерекомендуемые) к назначению социальные услуги (при наличии))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Поставщик социальных услуг \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

М.П.

Примечание:

При заполнении графа о результатах предоставления социальных услуг указывается информация о наличии или отсутствии положительной или отрицательной динамики у получателя социальных услуг (улучшение, без изменений, ухудшение), иные обстоятельства, которые содержат информацию о результате предоставления социальных услуг.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7**  
**к Порядку предоставления**  
**социальных услуг**  
**в форме социального**  
**обслуживания на дому пожилым**  
**гражданам, инвалидам**

**АКТ**  
**о предоставлении срочных социальных услуг**  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование поставщика социальных услуг)  
именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_ (должность, ФИО уполномоченного представителя Поставщика)  
\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_ (основание правомочия: устав, доверенность, др.)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (ФИО гражданина)  
\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель социальных услуг», документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность)  
\_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_ (указывается адрес места жительства)

в лице \_\_\_\_\_ (ФИО представителя Получателя социальных услуг)  
\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ (основание правомочия: решение суда и др.)

документ, удостоверяющий личность законного представителя Получателя социальных услуг \_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_ (указывается адрес места жительства)

с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Получателю социальных услуг предоставлены следующие срочные социальные услуги

№ п/п	Наименование срочной социальной услуги	Сроки предоставления	Дата предоставления	Условия предоставления

Вышеперечисленные социальные услуги выполнены полностью и в срок. Претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имею.

Получатель социальных услуг: \_\_\_\_\_

Поставщик: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)                      \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)                      \_\_\_\_\_ (дата)



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 8**  
**к Порядку предоставления**  
**социальных услуг**  
**в форме социального**  
**обслуживания на дому пожилым**  
**гражданам, инвалидам**

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование поставщика социальных услуг)

\_\_\_\_\_ (ФИО директора)

от \_\_\_\_\_  
(ФИО получателя социальных услуг)

дата, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

адрес проживания \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

категория заявителя \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

**на оказание дополнительных социальных услуг за плату**

Прошу выполнить мне следующие виды услуг:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

С тарифами на дополнительные социальные услуги за плату, порядком оплаты и расчетом стоимости выполненных услуг ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Обязуюсь произвести оплату до \_\_\_\_\_

(число, месяц год)

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9  
Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»  
для включения в регистр получателей социальных услуг \_\_\_\_\_

согласен/не согласен

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 9**  
**к Порядку предоставления**  
**социальных услуг**  
**в форме социального**  
**обслуживания на дому пожилым**  
**гражданам, инвалидам**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

\_\_\_\_\_  
(наименование поставщика социальных услуг)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО директора)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ год  
(дата)

**АКТ**  
**о предоставлении дополнительных социальных услуг**

Работником (ами)

\_\_\_\_\_  
(наименование поставщика социальных услуг) (ФИО исполнителей)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. гр. \_\_\_\_\_ выполнены следующие  
(дата выполнения) (ФИО)

виды услуг:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Услуги выполнил \_\_\_\_\_  
(ФИО исполнителя) (подпись исполнителя)

**Расчет**  
**оплаты за выполненные услуги**

№ п/п	Наименование услуги	Объем работ	Стоимость услуги за 1 ед., руб.	Общая стоимость, руб.
1.				
2.				
...				
Итого:				

Расчет произвел \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)

Выполнение работ подтверждаю, претензий к обслуживанию и расчету не имею

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя) (подпись заявителя) (дата)

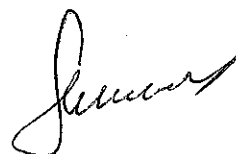
**ПРИЛОЖЕНИЕ № 10**  
**к Порядку предоставления**  
**социальных услуг**  
**в форме социального**  
**обслуживания на дому пожилым**  
**гражданам, инвалидам**

**ЖУРНАЛ**  
**учета обращений получателей социальных услуг**

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О.	Число, месяц и год рождения	До-маш-ний адрес, теле-фон	Катего-рия, к которой отно-сится полу-чатель соци-альных услуг	Объем и ви-ды услуг, работ	Принятое решение		Количество оказанных услуг
							Дата выпол-нения заявки	Причина отказа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

».

Начальник отдела организации  
 социального обслуживания в управлении  
 по социальной поддержке граждан



В.Н. Неличев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу министерства труда  
и социального развития  
Краснодарского края  
от 30.08.2016 № 1074

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства социального  
развития и семейной политики  
Краснодарского края  
от 22.12.2014 № 1042  
(в редакции приказа министерства  
труда и социального развития  
Краснодарского края  
от 30.08.2016 № 1074 )

### ПОРЯДОК

предоставления социальных услуг в полустационарной  
форме социального обслуживания пожилым гражданам, инвалидам,  
лицам без определенного места жительства и занятий

1. В настоящем Порядке предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания пожилым гражданам, инвалидам, лицам без определенного места жительства и занятий (далее - Порядок) определены правила предоставления социальных услуг гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Краснодарского края, беженцам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

Полустационарная форма социального обслуживания предназначена для граждан пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет), инвалидов, лиц без определенного места жительства и занятий, признанных нуждающимися в социальном обслуживании (далее – получатели социальных услуг), сохранивших способность к самообслуживанию и активному передвижению.

Социальное обслуживание в полустационарной форме социального обслуживания включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности.

Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме социального обслуживания осуществляют организации социального обслуживания – государственные бюджетные учреждения социального обслуживания Краснодарского края (комплексные центры социального обслуживания населения (отделения дневного пребывания, отделения ночного проживания)), негос-

сударственные (коммерческие и некоммерческие) организации социального обслуживания, в том числе социально ориентированные некоммерческие организации, предоставляющие социальные услуги, индивидуальные предприниматели, осуществляющие социальное обслуживание (далее – поставщики социальных услуг).

Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания определяет предоставление получателям социальных услуг следующих видов социальных услуг:

- 1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- 2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- 3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;
- 4) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- 5) социально-педагогические, направленные на организацию досуга;
- 6) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- 7) срочные социальные услуги, предусматривающие оказание неотложной помощи разового характера получателям социальных услуг, остро нуждающимся в социальной поддержке.

Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания на территории Краснодарского края, утвержден Законом Краснодарского края от 26 декабря 2014 года № 3087-КЗ.

2. Стандарт социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в полустационарной форме на территории Краснодарского края гражданам пожилого возраста, инвалидам установлен приложением 1 к настоящему Порядку.

3. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно, за плату и частичную плату.

Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно получателям социальных услуг, указанным в пункте 1 статьи 6 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2014 года № 3051-КЗ «О социальном обслуживании населения на территории Краснодарского края» (далее – Закон Краснодарского края от 5 ноября 2014 года № 3051-КЗ), в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания

ния также предоставляются бесплатно в случае, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной Законом Краснодарского края от 5 ноября 2014 года № 3051-КЗ. Если среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно - социальные услуги предоставляются за плату или частичную плату.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, утверждаемых министерством труда и социального развития Краснодарского края, но не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной статьей 5 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2014 года № 3051-КЗ, за исключением участников и инвалидов Великой Отечественной войны.

Расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг производится на дату обращения и осуществляется на основании документов (сведений) о составе семьи, наличии (отсутствии) доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности, в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства от 18 октября 2014 года № 1075.

В случае предоставления социальных услуг за плату ее размер и порядок взимания определяются в договоре, заключаемом между получателем социальных услуг (представителем) и поставщиком социальных услуг.

При изменении дохода получателя социальных услуг, в том числе в связи с изменениями в составе семьи или в размере его доходов и (или) членов его семьи, поставщик социальных услуг в течение 7 рабочих дней с момента поступления информации о произошедших изменениях производит перерасчет среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

Плата по договору взимается поставщиком социальных услуг за фактически предоставленные социальные услуги.

4. Требования к деятельности поставщика социальных услуг. Права получателей социальных услуг.

При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания поставщик социальных услуг обязан:

- 1) соблюдать права человека и гражданина;
- 2) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- 3) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг со своими правоустанавливающими документами, на основании которых осуществляется деятельность;
- 4) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей со-

циальных услуг;

5) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание в полустационарной форме социального обслуживания.

При получении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получателя социальных услуг имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) выбор поставщика социальных услуг;
- 3) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и стоимости, возможности получения этих услуг бесплатно;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- 6) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг;
- 7) защиту прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

Получатель социальных услуг обязан своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

При заключении договора гражданин, принимаемый на социальное обслуживание (представитель), должен быть ознакомлен с условиями предоставления социальных услуг, определенными стандартом социальных услуг.

В случае отказа гражданина (представителя) от заключения договора, поставщик социальных услуг отказывает гражданину в предоставлении социального обслуживания.

В течение 5 рабочих дней после принятия гражданина на социальное обслуживание поставщик социальных услуг осуществляет включение информации о получателе социальных услуг в регистр получателей социальных услуг.

5. Решением о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания принимается поставщиком социальных услуг.

5.1. Основанием для предоставления социального обслуживания в дневное время пребывания является личное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг», с приложением следующих документов:

- 1) документ, удостоверяющий личность гражданина (копия);
- 2) документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия

его жизнедеятельности, послужившие основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в полустационарной форме социального обслуживания (копия приказа о признании гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания);

3) направление (путевка) территориального органа уполномоченного органа Краснодарского края в сфере социального обслуживания в муниципальном образовании Краснодарского края по месту регистрации получателя социальных услуг (приложение № 2 к настоящему Порядку);

4) заключение медицинской организации о состоянии здоровья получателя социальных услуг, а также об отсутствии у него медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в полустационарной форме социального обслуживания (приложение № 3 к настоящему Порядку);

5) справка с места жительства о составе семьи;

6) справка о размере пенсии и других доходах получателя социальных услуг, членов его семьи (при наличии), за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг;

7) документ о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством;

8) акт определения индивидуальной потребности гражданина, в том числе несовершеннолетнего, в социальных услугах;

9) индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

5.2. Основанием для предоставления социального обслуживания в отделении ночного проживания является личное заявление получателя социальных услуг о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг», с приложением следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина (копия) при наличии;

2) документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послужившие основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в полустационарной форме социального обслуживания (копия приказа о признании гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания) при наличии.

Документы, необходимые для принятия решения о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, предоставляются получателем социальных услуг лично либо подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».



Получатели социальных услуг вправе участвовать в правоотношениях по предоставлению социальных услуг через законного представителя (далее – представитель). При этом личное участие получателей социальных услуг не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает получателей социальных услуг права на личное участие в правоотношениях по получению социальных услуг.

При подаче заявления представителем по доверенности дополнительно представляются документы, удостоверяющие его личность и полномочия.

Датой обращения за предоставлением социального обслуживания является дата регистрации территориального органа уполномоченного органа Краснодарского края в сфере социального обслуживания в муниципальном образовании Краснодарского края по месту пребывания получателя социальных услуг (далее – уполномоченный орган) в день поступления заявления.

При принятии получателей социальных услуг в отделение дневного пребывания в случае представления копий документов, не заверенных в установленном порядке, получателям социальных услуг, обратившимся за получением социального обслуживания (представителем), представляются оригиналы необходимых документов, которые, после заверения поставщиком социальных услуг соответствующих копий, возвращаются получателю социальных услуг (представителю).

6. Иные положения социального обслуживания в полустационарной форме пожилых граждан, инвалидов, лиц без определенного места жительства и занятий.

6.1. Гражданам пожилого возраста, инвалидам, лицам без определенного места жительства и занятий, являющимся бактерио или вирусносителями, либо при наличии у них хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных медицинских организациях, может быть отказано в предоставлении социальных услуг. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

Получатели социальных услуг, имеющие при себе предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья клиентов, работников, уполномоченных оказывать социальные услуги (холодное и огнестрельное оружие, опасные химические вещества, режущие, колющие предметы), а также алкогольные напитки и токсические вещества, на социальное обслуживание не принимаются.

Получателей социальных услуг с признаками психических заболеваний, сопровождающихся расстройствами поведения, алкогольного опьянения или приема наркотических и токсических веществ, заразных заболеваний кожи и волос, с повышенной температурой, сыпью неясной этиологии, на социальное обслуживание не принимаются, им оказывается содействие (по желанию) в направлении в медицинскую организацию.

В случае отказа от прохождения осмотра вещей, первичного медицинского осмотра и санитарной обработки получателю социальных услуг социальное обслуживание не предоставляется.

Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

В целях обеспечения общественного порядка, предупреждения и своевременного пресечения преступлений и правонарушений, поставщиками социальных услуг, оказывающими социальные услуги в ночное время, на договорной основе (например, с охранным предприятием) обеспечиваются условия безопасного пребывания получателей социальных услуг.

Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания оказываются при условии добровольного согласия получателя социальных услуг на их получение.

6.2. Поставщик социальных услуг организует предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (в дневное и ночное время пребывания) согласно уставу (положению) и настоящему Порядку.

6.2.1. Поставщик социальных услуг, оказывающий социальные услуги в отделении дневного пребывания:

знакомит получателя социальных услуг с условиями предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, Правилами поведения получателя социальных услуг при получении социальных услуг, правами и обязанностями, видами социальных услуг, которые будут ему предоставлены, сроками, порядком их предоставления, стоимостью оказания социальных услуг;

заключает с получателем социальных услуг либо его законным представителем договор о предоставлении социальных услуг;

издает приказ о приеме получателя социальных услуг на социальное обслуживание;

обеспечивает получателя социальных услуг помещением для отдыха, питанием, мягким инвентарем в соответствии с установленными нормами;

организует проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов получателей социальных услуг.

6.2.2. Ответственный работник поставщика социальных услуг, уполномоченный осуществлять контроль за выполнением индивидуальной программы (далее – ответственный работник поставщика):

формирует личное дело получателя социальных услуг (далее – личное дело) из документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Порядка, договора о предоставлении социальных услуг и копии приказа о приеме получателя на социальное обслуживание;

осуществляет еженедельно контроль за выполнением индивидуальной программы получателя социальных услуг (проводит опрос о качестве предоставляемых услуг по разработанным опросным листам, проверяет журнал учета предоставляемых услуг);

краткие выводы и предложения по результатам проверки заносит в журнал контроля за выполнением индивидуальной программы;

после прекращения социального обслуживания подшивает в личное дело документы, указанные в пункте 6.3 настоящего Порядка и копию приказа о снятии получателя социальных услуг с социального обслуживания. По окончании календарного года личное дело передает в архив на установленный срок хранения.

В случае приема на социальное обслуживание получателя социальных услуг повторно (многократно) формирование начатого ранее личного дела производится с учетом необходимых изменений.

6.2.3. Поставщик социальных услуг, оказывающий социальные услуги в отделении ночного пребывания:

знакомит получателя социальных услуг с условиями предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, Правилами поведения получателя социальных услуг при получении социальных услуг, правами и обязанностями, видами социальных услуг, которые будут ему предоставлены, сроками, порядком их предоставления;

осуществляет прием в соответствии с установленным порядком (с 18 до 23 часов) без заключения договора о предоставлении социальных услуг;

издает приказ о принятии получателя социальных услуг на социальное обслуживание;

проводит осмотр с помощью сотрудника охранного предприятия;

осуществляет проверку личности по базе краевого адресного бюро;

организует первичный медицинский осмотр и санитарную обработку получателя социальных услуг, его одежды и вещей;

обеспечивает получателя социальных услуг помещением для отдыха, питанием, мягким инвентарем в соответствии с установленными нормами;

формирует личное дело на основании документов, указанных в пункте

5.2. настоящего Порядка, копии приказа о принятии получателя социальных услуг и первичных сведений о мероприятиях по содействию в восстановлении его социально-правового статуса;

после прекращения социального обслуживания подшивает в личное дело документы, указанные в пункте 6.3. настоящего Порядка и копию приказа о снятии получателя социальных услуг с социального обслуживания. По окончании календарного года личное дело передает в архив на установленный срок хранения.

В случае приема на социальное обслуживание получателя социальных услуг повторно (многократно) формирование начатого ранее личного дела производится с учетом необходимых изменений.

Поставщик социальных услуг обеспечивает расследование, оформление, учет несчастных случаев, происшествий повышенного внимания, произошедших с получателем социальных услуг.

Поставщик социальных услуг вносит сведения о получателях социальных услуг с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, (при наличии) домашнего адреса, социальной категории, перечня оказываемых услуг в регистр получателей социальных услуг.

В рамках межведомственного взаимодействия поставщик социальных

услуг осуществляет социальное сопровождение получателя социальных услуг.

6.3. Основанием прекращения социального обслуживания в полустационарной форме является:

- 1) письменное заявление получателя социальных услуг (представителя) об отказе от предоставления социальных услуг в полустационарной форме;
- 2) изменение обстоятельств, являющихся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;
- 3) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора;
- 4) нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;
- 5) смерть получателя социальных услуг либо наличие решения суда о признании его безвестно отсутствующим или умершим;
- 6) вступление в законную силу приговора суда, в соответствии с которым получатель социальных услуг осужден к отбыванию наказания в виде лишения свободы в исправительном учреждении;
- 7) выявление медицинских противопоказаний к предоставлению социального обслуживания (заключение медицинской организации).

При прекращении предоставления социальных услуг получателю социальных услуг в полустационарной форме уполномоченное лицо поставщика социальных услуг заполняет в индивидуальной программе графу «отметка о выполнении» по соответствующей социальной услуге, направляет в уполномоченный орган, отчет о выполнении индивидуальной программы предоставления социальных услуг по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

В течение 5 календарных дней со дня прекращения предоставления социальных услуг поставщик социальных услуг вносит соответствующие сведения в регистр получателей социальных услуг.

6.4. Срочные социальные услуги предоставляются отделением ночного пребывания в целях оказания неотложной помощи при возникновении жизненной ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность граждан, которую они не могут преодолеть самостоятельно, в том числе в случае: отсутствия места жительства, жизненно необходимого имущества в результате пожара, стихийного бедствия или иных обстоятельств.

Срочные социальные услуги включают в себя:

- 1) обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- 2) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- 3) содействие в получении временного жилого помещения;
- 4) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- 5) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- 6) иные срочные социальные услуги.

Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление гражданина, нуждающегося в предоставлении срочных социальных

услуг, составленное по форме, утвержденной приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг», а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг (приложение № 5), содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления, а также сведения о проведенных мероприятиях по социальному сопровождению (при их наличии). Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью получателя.

Сведения о получателе срочных социальных услуг, с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, домашнего адреса, социальной категории, перечня оказанных услуг поставщик социальных услуг вносит в регистр получателей социальных услуг.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к Порядку предоставления**  
**социальных услуг в полустационарной**  
**форме социального обслуживания**  
**пожилым гражданам, инвалидам,**  
**лицам без определенного места**  
**жительства и занятий**

**СТАНДАРТ**  
**социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в**  
**полустационарной форме социального обслуживания**  
**пожилым гражданам, инвалидам,**  
**лицам без определенного места жительства и занятий**

№ п/п	Наименование услуги	Объем социальной услуги		Описание социальной услуги
		Периодичность	Объем, (кол-во, раз)	
1	2	3	4	5
<b>Перечень социальных услуг предоставляемых получателям социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания пожилых граждан, инвалидов (в дневное время пребывания)</b>				
<b>1. Социально-бытовые услуги</b>				
1.1	Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам	в течение периода обслуживания	1	Услуга предусматривает предоставление жилой площади, согласно утвержденному нормативному акту уполномоченного органа Краснодарского края в сфере социального обслуживания
1.2	Предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам		1	Услуга предусматривает предоставление мебели согласно утвержденному нормативному акту уполномоченного органа Краснодарского края в сфере социального обслуживания
1.3	Обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам	ежедневно	1	Услуга включает в себя обеспечение питанием, согласно утвержденному нормативному акту уполномоченного органа Краснодарского края в сфере социального обслуживания

1.4	Обеспечение мягким инвентарем (одежда, обувь, нательное белье и постельные принадлежности) согласно утвержденным нормативам	в неделю (либо по мере загрязнения)	1	Услуга включает в себя обеспечение мягким инвентарем (одежда, обуви, нательного белья и постельных принадлежностей) согласно утвержденному нормативному акту уполномоченного органа Краснодарского края в сфере социального обслуживания
1.5	Уборка жилых помещений	ежедневно	1	Услуга включает в себя уборку жилых помещений
1.6	Оказание помощи в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации, в том числе протезами и протезно-ортопедическими изделиями, слуховыми аппаратами, очками	в течение периода обслуживания (по мере необходимости)	1	Услугой предусматривается помощь в оформлении и подаче заявления и справок в бюро МСЭ для оформления индивидуальной программы реабилитации или абилитации на обеспечение техническими средствами реабилитации предметами ухода; подаче документов в региональное отделение фонда социального страхования Российской Федерации на обеспечение техническими средствами реабилитации и предметами ухода; обеспечение техническими средствами реабилитации через пункты проката средств реабилитации при учреждениях
1.7	Оказание помощи в написании и прочтении писем	в месяц	1	Услуга предусматривает написание под диктовку получателя социальных услуг различных письменных обращений и их отправка адресатам через почтовые ящики, чтение вслух полученной корреспонденции
1.8	Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, настольными играми	ежедневно	1	Услуги предусматривает организацию досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, настольными играми
<b>2. Социально-медицинские услуги</b>				

2.1	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья)	в течение периода обслуживания (по мере необходимости)	1	Услуга включает в себя консультирование клиента по вопросам гигиены питания, содержания жилища, избавление от избыточного веса, ведение здорового образа жизни
2.2	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и другое)	в течение периода обслуживания (по мере необходимости)	1	Услугой предусмотрено проведение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, оказание помощи в приеме лекарственных препаратов)
2.3	Оказание помощи в проведении медико-социальной экспертизы	в течение периода обслуживания (по мере необходимости)	1	Услуга включает в себя запись получателя социальных услуг к врачам для прохождения медицинской комиссии для освидетельствования (переосвидетельствования) в бюро МСЭ, оформление посыльного листа, помощь в подаче оформленных документов в бюро МСЭ, сопровождение получателя социальных услуг в бюро МСЭ для посещения им соответствующих специалистов, сбор документов, необходимых для комплексной оценки состояния его организма на основе клинико-функциональных, социально-бытовых, профессионально-трудовых, психологических данных гражданина с использованием классификаций и критериев, разработанных и утвержденных в установленном порядке



2.4	Оказание помощи в проведении реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов	в течение периода обслуживания (по мере необходимости)	1	Услугой предусмотрено содействие в проведении реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов, должно обеспечивать выполнение оптимального для каждого клиента набора разработанных мероприятий по социальной реабилитации, состоящей из социально-средовой ориентации и социально-бытовой адаптации, и медицинской реабилитации, состоящей из восстановительной терапии
2.5	Проведение санитарно-просветительной работы для решения вопросов возрастной адаптации	в неделю	1	Услуга включает в себя беседы с получателем социальных услуг, родственниками получателя социальных услуг о ведении здорового образа жизни, профилактике обострений существующих заболеваний, соблюдения рекомендованного режима дня, диетического питания, наглядное обучение членов семьи, родственников получателя социальных услуг навыкам ухода (с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг), в том числе смене нательного и постельного белья, профилактике пролежней, кормление лежачего больного, пользования средствами реабилитации и адаптации и другое. Предоставляется при наличии медицинской лицензии на медицинскую деятельность

2.6	Организация оздоровительных мероприятий в «группах здоровья» по медицинским показателям и возрастным особенностям получателей социальных услуг	ежедневно	1	Услуга включает в себя оказание помощи в выполнении физических упражнений, которые должны обеспечивать овладение гражданами доступным и безопасным для здоровья комплексом физических упражнений в целях систематического их выполнения для укрепления здоровья. Лечебно-оздоровительные и другие реабилитационные мероприятия (утренняя гимнастика, лечебная физкультура, массаж, водные, физио- и фитопроцедуры, оздоровительная ходьба и др.) организуются специалистами учреждения в соответствии с рекомендациями врача в специальных оборудованных помещениях (помещения должны быть чистыми, сухими, хорошо проветриваемыми)
<b>3. Социально-педагогические услуги</b>				
3.1	Оказание помощи в получении анимационных услуг (экскурсии, посещение театров, выставок, концертов художественной самодеятельности, праздники, юбилеи и другие культурные мероприятия)	в неделю	2	Услуга включает в себя организацию экскурсии, посещение музеев, храмов, театров, выставок, концерты художественной самодеятельности, праздники, юбилеи и другие мероприятия. Содействие в получении культурно-досуговых услуг
3.2	Организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов получателей социальных услуг	в неделю	2	Услуга включает в себя организацию и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов получателей социальных услуг, а также привлечение получателя социальных услуг к участию в них
<b>4. Социально-правовые услуги</b>				
4.1	Оказание помощи в получении полагающихся мер социальной поддержки, алиментов и	в течение периода обслуживания (по мере	1	Услуга включает в себя изложение и написание при необходимости текстов документов и заполнение

	других выплат, улучшении жилищных условий, оказание помощи в вопросах, связанных с пенсионным обеспечением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края	необходимости)		бланков, необходимых для получения мер социальной поддержки, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат, запись на консультацию к специалисту пенсионного обеспечения
4.2	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг, получении юридических услуг	в течение периода обслуживания (по мере необходимости)	1	Услуга включает в себя разъяснение получателям социальных услуг содержание необходимых документов в зависимости от их предназначения, изложение и написание (при необходимости) текста документов или заполнение форменных бланков, написание сопроводительных писем. Эффективность помощи оценивается своевременным и объективным решением стоящих перед получателем социальных услуг проблем
4.3	Оказание помощи в консультировании по социально-правовым (гражданское, жилищное, семейное, трудовое, пенсионное, уголовное законодательство, права детей, женщин, отцов, инвалидов и другое)	в течение периода обслуживания (по мере необходимости)	1	Услуга должна давать клиентам полное представление об интересующих их законодательных актах и правах в затрагиваемых вопросах, оказывать клиентам необходимую помощь в подготовке и направлении соответствующим адресатам документов (заявлений, жалоб, справок), необходимых для практического решения этих вопросов
<b>5. Социально - психологические услуги</b>				
5.1	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений, оказание психологической помощи, проведение бесед,	в течение периода обслуживания (по мере необходимости)	1	Услуга предусматривает консультирование на основе, полученной от получателя социальных услуг информации и обсуждение с ним возникших социально-психологических проблем

	выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса получателя социальных услуг			помочь ему раскрыть и мобилизовать внутренние ресурсы и решить эти проблемы
5.2	Социально-психологический патронаж	в течение периода обслуживания (по мере необходимости)	1	Услуга предусматривает систематическое наблюдение за получателем социальных услуг для своевременного выявления ситуаций психического дискомфорта или межличностного конфликта и других ситуаций, способствующих усугубить трудную жизненную ситуацию, и оказания им, при необходимости, социально-психологической помощи
5.3	Психологическая (экстренная психологическая) помощь и оказание поддержки, в том числе гражданам, осуществляющим уход за тяжелобольными получателями социальных услуг	в течение периода обслуживания (по мере необходимости)	1	Услуга предусматривает оказание помощи в коррекции психологического состояния получателя социальных услуг для адаптации в социальной среде
<b>6. Социально - трудовые услуги</b>				
6.1	Оказание помощи в трудоустройстве	в течение периода обслуживания (по мере необходимости)	1	Услуга предусматривает оказание помощи в трудоустройстве
6.2	Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	в течение периода обслуживания (по мере необходимости)	1	Услуга предусматривает проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам

**Перечень социальных услуг предоставляемых получателям социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания пожилых граждан, инвалидов, лиц без определенного места жительства и занятий  
(в ночное время пребывания)**

**1. Социально-бытовые услуги**

1.1	Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам	в течение периода обслуживания	1	Услуга предусматривает предоставление жилой площади, согласно утвержденному нормативному акту уполномоченного органа Краснодарского края в сфере социального обслуживания
1.2	Предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам		1	Услуга предусматривает предоставление в пользование мебель согласно утвержденному нормативному акту уполномоченного органа Краснодарского края в сфере социального обслуживания
1.3	Обеспечение питания согласно утвержденным нормативам	ежедневно	1	Услуга включает в себя обеспечение питанием, согласно утвержденному нормативному акту уполномоченного органа Краснодарского края в сфере социального обслуживания
1.4	Обеспечение мягким инвентарем (одежда, обувь, нательное белье и постельные принадлежности) согласно утвержденным нормативам	в неделю (либо по метре загрязнения)	1	Услуги включает в себя обеспечение мягким инвентарем (одежда, обуви, нательного белья и постельных принадлежностей) согласно утвержденному нормативному акту уполномоченного органа Краснодарского края в сфере социального обслуживания
1.5	Уборка жилых помещений	ежедневно	1	Услуга включает в себя уборку жилых помещений
1.6	Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, настольными играми	ежедневно	1	Услуга предусматривает организацию досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, настольными играми

**2. Социально-медицинские услуги**

2.1	Оказание помощи в проведении медико-социальной экспертизы	в течение периода обслуживания (по мере необходимости)	1	Услуга включает в себя запись получателя социальных услуг к врачам для прохождения медицинской комиссии для освидетельствования (переосвидетельствования) в бюро МСЭ, оформление посылного листа; помощь в подаче оформленных документов в бюро МСЭ; сопровождение получателя социальных услуг в бюро МСЭ для посещения им соответствующих специалистов, сбор документов, необходимых для комплексной оценки состояния его организма на основе анализа клинико-функциональных социально-бытовых, профессионально-трудовых, психологических данных получателя социальных услуг с использованием классификаций и критериев, разработанных и утвержденных в установленном порядке
2.2	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья)	в течение периода обслуживания (по мере необходимости)	1	Услуга включает в себя консультирование получателя социальных услуг по вопросам гигиены питания, содержания жилища, избавление от избыточного веса, ведения здорового образа жизни
2.3	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных	в течение периода обслуживания (по мере необходимости)	1	Услугой предусмотрено проведение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, оказание помощи в приеме

	препаратов и другое)			лекарственных препаратов)
<b>3. Социально-правовые услуги</b>				
3.1	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг, получении страхового медицинского полиса, юридических услуг в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг, в вопросах, связанных с пенсионным обеспечением	в течение периода обслуживания (по мере необходимости)	2	Услуга включает в себя разъяснение получателям социальных услуг содержание необходимых документов в зависимости от их предназначения, изложение и написание (при необходимости) текста документов или заполнение форменных бланков, написание сопроводительных писем. Эффективность помощи оценивается своевременным и объективным решением стоящих перед получателем социальных услуг проблем. Помощь в оформлении и подаче документов в учреждение здравоохранения на выдачу медицинского полиса обязательного медицинского страхования, в том числе получение и доставку его получателю социальных услуг на дом
<b>4. Социально-психологические услуги</b>				
4.1	Оказание помощи в привлечении психологов и священнослужителей и священнослужителей для экстренной психологической помощи	в течение периода обслуживания (по мере необходимости)	1	Услуга предусматривает оказание помощи в коррекции психологического состояния получателя социальных услуг для адаптации в социальной среде
<b>5. Социально – трудовые услуги</b>				
5.1	Оказание помощи в трудоустройстве	в течение периода обслуживания (по мере необходимости)	1	Услуга предусматривает оказание помощи в трудоустройстве

## 2. Сроки предоставления социальной услуги

Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) и осуществляются в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, определенные договором о

предоставлении социальных услуг, заключенным между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (далее - договор), в отделении ночного пребывания без заключения договора.

Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания включают в себя оказание социальных услуг, необходимых гражданину с учетом его индивидуальной нужды, и предоставляются получателю социальных услуг в определенное время суток:

в отделении дневного пребывания от 14 календарных дней, но не более 90 календарных дней в году;

в отделении ночного проживания продолжительность предоставления социальных услуг определяется характером и сроком проведения необходимых мероприятий по восстановлению социально-правового статуса получателя социальных услуг, содействию ему в социальной адаптации (до 30 календарных дней подряд, но не более 90 календарных дней в году).

Предоставление срочных социальных услуг осуществляется в сроки, обусловленные нуждостью получателя социальных услуг (немедленно), указанные в решении о предоставлении срочных социальных услуг, без составления индивидуальной программы и заключения договора.

### 3. Подушевой норматив финансирования социальной услуги.

Подушевой норматив финансирования социальной услуги определяется в соответствии с нормативными правовыми актами уполномоченного органа Краснодарского края в сфере социального обслуживания – министерства труда и социального развития Краснодарского края.

### 4. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги.

4.1. Основными показателями, определяющими качество социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, предоставляемых получателям социальных услуг, являются:

- 1) показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг, отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе поставщика социальных услуг;
- 2) обеспечение открытости документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере стационарного социального обслуживания (устав (положение); руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и собственной деятельности; эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру, иные документы);
- 3) численность получателей социальных услуг, охваченных социальными услугами у данного поставщика социальных услуг;
- 4) доступность условий размещения поставщиков социальных услуг (в том числе доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, иные условия, влияющие на качество социальных услуг, предоставляемых получателям



социальных услуг);

- 5) укомплектованность штата поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация;
- 6) наличие специального и технического оснащения (оборудование, приборы, аппаратура) помещений поставщика социальных услуг;
- 7) состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг, организации полустационарного социального обслуживания;
- 8) повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности поставщика социальных услуг при предоставлении социальных услуг);
- 9) иные показатели, определяемые в порядке предоставления социальных услуг в соответствии с частью 10 статьи 8 Федерального закона № 442-ФЗ от 28.12.2013 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

4.2. При оценке качества социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, предоставляемых получателям социальных услуг, используются следующие критерии:

- 1) полнота предоставления социальной услуги в полустационарной форме социального обслуживания, в том числе с учетом объема предоставляемых социальных услуг, сроков предоставления социальных услуг, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальных услуг;
- 2) своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;
- 3) результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

4.2.1. Оценка качества оказания социально-бытовых услуг включает в себя оценку:

- 1) жилой площади, предоставляемой поставщиком социальных услуг, по размерам и другим жизненным показателям (состояние зданий и помещений, их комфортность), которая должна обеспечивать удобство пребывания получателей социальных услуг;
- 2) помещений, предоставляемых для предоставления социальных услуг, которые по размерам, расположению и конфигурации должны обеспечивать возможность оказания всех видов социальных услуг с учетом специфики получателей социальных услуг, отвечать санитарно-гигиеническим нормам и требованиям;
- 3) мебели и оборудования, которые должны быть удобными в пользовании, подобранными с учетом физического состояния получателей социальных услуг, соответствовать санитарно-гигиеническим нормам;
- 4) питания, которое должно быть приготовлено из доброкачественных продуктов, удовлетворять потребности получателей социальных услуг по калорийности, соответствовать установленным нормам питания, санитарно-

гигиеническим требованиям и нормам;

5) оказания услуг, предоставляемых получателям социальных услуг, не способным к самообслуживанию, которые должны обеспечивать выполнение необходимых получателям социальных услуг процедур без причинения какого-либо вреда их здоровью, физических или моральных страданий и неудобств;

6) иных социально-бытовых услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

4.2.2. Оценка качества оказания социально-медицинских услуг включает в себя оценку:

1) своевременного и в необходимом объеме выполнения процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг;

2) проведения наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) проведения процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг, оздоровительных мероприятий, которые должны быть осуществлены с максимальной аккуратностью и осторожностью без причинения какого-либо вреда получателям социальных услуг;

4) мероприятий по консультированию получателей социальных услуг по социально-медицинским вопросам, которые должны обеспечивать оказание квалифицированной помощи получателям социальных услуг в правильном понимании и решении стоящих перед ними конкретных проблем, связанных с сохранением здоровья;

5) оказания помощи в выполнении занятий по адаптивной физической культуре, которая должна обеспечивать овладение получателями социальных услуг доступного и безопасного для здоровья комплекса физических упражнений в целях его систематического выполнения для укрепления их здоровья;

6) иных социально-медицинских услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

4.2.3. Оценка качества социально-психологических услуг включает в себя оценку:

1) социально-психологического консультирования, которое должно обеспечить оказание получателям социальных услуг квалифицированной помощи по налаживанию межличностных отношений, в том числе для предупреждения и преодоления семейных конфликтов;

2) психологической помощи, оказание которой должно помочь получателю социальных услуг раскрыть и мобилизовать внутренние ресурсы, решить возникшие социально-психологические проблемы;

3) социально-психологического патронажа, который должен на основе систематического наблюдения за получателями социальных услуг обеспечивать своевременное выявление ситуаций психического дискомфорта, личностного (внутриличностного) или межличностного конфликта и других ситуаций, ухудшающих условия жизнедеятельности получателей социальных услуг, в целях оказания им необходимых социально-психологических услуг;

4) иных социально-психологических услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

4.2.4. Оценка качества социально-педагогических услуг включает в себя оценку:

1) социально-педагогической коррекции, осуществление которой должно обеспечивать оказание квалифицированной и эффективной педагогической помощи в которой нуждаются получатели социальных услуг, получающие социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания (в форме бесед, разъяснений, рекомендаций);

2) формирования позитивных интересов получателей социальных услуг, организацию их досуга, которые должны обеспечивать удовлетворение социокультурных и духовных запросов получателей социальных услуг (как взрослых, так и детей), расширение кругозора, сферы общения, повышение творческой активности получателей социальных услуг;

3) иных социально-педагогических услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

4.2.5. Оценка качества социально-трудовых услуг включает в себя оценку:

1) качества услуг, связанных с организацией получения или содействием в получении образования и (или) квалификации инвалидами (в том числе детьми-инвалидами) в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями, которые определяются тем, в какой степени созданные поставщиком социальных услуг условия для дошкольного воспитания детей-инвалидов и получения ими школьного образования, а также для получения образования взрослыми инвалидами способствуют успешному и результативному проведению воспитательной работы и обучению;

2) проводимых мероприятий по использованию трудовых возможностей получателей социальных услуг и обучению их доступным профессиональным навыкам, их достаточность и своевременность;

3) проводимых мероприятий по оказанию помощи в трудоустройстве;

4) иных социально-трудовых услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

4.2.6. Оценка качества социально-правовых услуг включает в себя оценку:

1) оказания помощи в оформлении и восстановлении документов, которая должна обеспечивать разъяснение получателям социальных услуг содержания необходимых документов в зависимости от их предназначения, изложение и написание (при необходимости) текста документов или заполнение форменных бланков, написание сопроводительных писем;

2) эффективности оказания юридической помощи получателям социальных услуг, которая должна обеспечить своевременное и объективное решение стоящих перед получателем социальных услуг правовых проблем;

3) иных социально-правовых услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

Оценка качества срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания включает в себя оценку своевременности и полноты

объема оказанных социальных услуг применительно к потребности получателя социальных услуг в конкретных социальных услугах.

Показатели качества предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и оценка результатов их предоставления поставщиками социальных услуг определяются по результатам предоставления социальных услуг применительно к каждому конкретному получателю социальных услуг.

5. Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления социальных услуг для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности.

Условия предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания устанавливаются с учетом условий доступности предоставления социальной услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, установленных получателю социальных услуг в индивидуальной программе и договоре.

При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания поставщик социальных услуг должен обеспечить условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг - инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, в частности обеспечить:

- 1) возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами;
- 2) возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;
- 3) дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории такой организации, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;
- 4) дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика;
- 5) оказание иных видов посторонней помощи.

Результатом предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку предоставления  
социальных услуг в  
полустационарной форме  
социального обслуживания  
пожилым гражданам,  
инвалидам, лицам без  
определенного места жительства  
и занятий

Директору

\_\_\_\_\_ (наименование поставщика социальных услуг)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

**НАПРАВЛЕНИЕ  
(ПУТЕВКА)**

(для отделения дневного пребывания)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

Направляется \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

дата рождения \_\_\_\_\_, группа инвалидности и (или) категория \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ домашний адрес \_\_\_\_\_

на обслуживание в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование подразделение поставщика социальных услуг)

на срок \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (количество дней)

Уполномоченная организация \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

-----  
(отрывной корешок, возвращается в территориальный орган уполномоченного органа Краснодарского края в сфере социального обслуживания в муниципальном образовании Краснодарского края, выдавший направление (путевку)

\_\_\_\_\_ (ФИО, дата рождения, домашний адрес)

оказывались обслуживание в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование поставщика социальных услуг)

в период с \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_

Примечание \_\_\_\_\_

Поставщик социальных услуг

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку предоставления  
социальных услуг в  
полустационарной форме  
социального обслуживания  
пожилым гражданам,  
инвалидам, лицам без  
определенного места жительства  
и занятий

МЕДИЦИНСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ГРАЖДАНИНА, ОФОРМЛЯЮЩЕГОСЯ  
НА СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ  
ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
(для отделения дневного пребывания)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата, месяц и год рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Состояние здоровья: возможность к свободному передвижению,  
самообслуживанию \_\_\_\_\_

Группа инвалидности \_\_\_\_\_

Основной диагноз \_\_\_\_\_

Заключение врачей-специалистов с указанием сопутствующих заболеваний:  
Терапевта \_\_\_\_\_

Фтизиатра (с учетом данных флюорографического исследования) \_\_\_\_\_

Дерматолога-венеролога \_\_\_\_\_

Психиатра \_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

(определить нуждаемость в социальном обслуживании, указать наличие или отсутствие медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в полустационарной форме социального обслуживания).

Главный врач поликлиники \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
(подпись)

Дата выдачи, печать



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
**к Порядку предоставления**  
**социальных услуг в**  
**полустационарной форме**  
**социального обслуживания**  
**пожилым гражданам,**  
**инвалидам, лицам без**  
**определенного места жительства**  
**и занятий**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
наименование органа,  
уполномоченного на признание  
граждан нуждающимися в  
социальном обслуживании, а  
также на составление  
индивидуальной программы,  
вынесшего решение

**ОТЧЕТ**  
**о результатах выполнения индивидуальной программы**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование поставщика социальных услуг, адрес местонахождения)  
сообщает, что получателю социальных услуг \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год рождения, адрес места жительства (места пребывания) в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг

\_\_\_\_\_  
(номер, дата выдачи индивидуальной программы, наименование органа,  
выдавшего индивидуальную программу)  
в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается форма социального обслуживания)  
предоставлены социальные услуги:

№ п/п	Наименование социальной услуги	Объем предоставления	Срок предоставления

Результаты предоставления социально-бытовых услуг: \_\_\_\_\_

Результаты предоставления социально-медицинских услуг: \_\_\_\_\_

Результаты предоставления социально-психологических услуг: \_\_\_\_\_

Результаты предоставления социально-педагогических услуг: \_\_\_\_\_

Результаты предоставления социально-трудовых услуг: \_\_\_\_\_

Результаты предоставления социально-правовых услуг: \_\_\_\_\_

Предоставлены мероприятия по социальному сопровождению:

№ п/п	Мероприятие по социальному сопровождению	Получатель социального сопровождения	Объем предоставления

Результаты реализации мероприятий по социальному сопровождению:

Рекомендации поставщика социальных услуг \_\_\_\_\_

(указываются рекомендуемые (нерекомендуемые) к назначению социальные услуги (при наличии))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Поставщик социальных услуг \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

М.П.

Примечание:

При заполнении граф о результатах предоставления социальных услуг указывается информация о наличии или отсутствии положительной или отрицательной динамики у получателя социальных услуг (улучшение, без изменений, ухудшение), иные обстоятельства, которые содержат информацию о результате предоставления социальных услуг.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
**к Порядку предоставления**  
**социальных услуг в**  
**полустационарной форме**  
**социального обслуживания**  
**пожилым гражданам,**  
**инвалидам, лицам без**  
**определенного места жительства**  
**и занятий**

**АКТ**  
**о предоставлении срочных социальных услуг**  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование поставщика социальных услуг)  
именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_ (должность, ФИО уполномоченного представителя Поставщика)  
\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, (основание правомочия: устав, доверенность, др.)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (ФИО гражданина)

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель социальных услуг», документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность)  
\_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_ (указывается адрес места жительства)

в лице \_\_\_\_\_ (ФИО представителя Получателя социальных услуг)

\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ (основание правомочия: решение суда и др.)

документ, удостоверяющий личность законного представителя Получателя социальных услуг \_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_ (указывается адрес места жительства)

с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Получателю социальных услуг предоставлены следующие срочные социальные услуги

№ п/п	Наименование срочной социальной услуги	Сроки предоставления	Дата предоставления	Условия предоставления

Вышеперечисленные социальные услуги выполнены полностью и в срок. Претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имею.

Получатель социальных услуг: \_\_\_\_\_

Поставщик: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

(дата)

».

Начальник отдела организации  
социального обслуживания в управлении  
по социальной поддержке граждан



В.Н. Неличев»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к приказу министерства труда  
и социального развития  
Краснодарского края  
от 30.08.2016 № 1074

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства социального  
развития и семейной политики  
Краснодарского края  
от 22.12.2014 № 1042  
(в редакции приказа министерства  
труда и социального развития  
Краснодарского края  
от 30.08.2016 № 1074 )

## ПОРЯДОК

предоставления социальных услуг в стационарной форме  
социального обслуживания при временном проживании пожилым  
гражданам, инвалидам, лицам без определенного  
места жительства и занятий

1. В настоящем Порядке предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при временном проживании пожилым гражданам, инвалидам, лицам без определенного места жительства и занятий (далее - Порядок) определены правила предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Краснодарского края, беженцам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

Стационарная форма социального обслуживания предназначена для граждан пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет), инвалидов, лиц без определенного места жительства и занятий, признанных нуждающимися в социальном обслуживании (далее – получатели социальных услуг), сохранивших способность к активному передвижению, к самообслуживанию или частично их утратившим.

Социальное обслуживание в стационарной форме социального обслуживания включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности.

Предоставление социального обслуживания в стационарной форме социального обслуживания осуществляют организации социального обслуживания – государственные (бюджетные, автономные) учреждения социального обслуживания Краснодарского края – комплексные центры социального обслужива-

ния населения (отделения временного проживания), социально-оздоровительный центр, центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий, негосударственные (коммерческие и некоммерческие) организации социального обслуживания, в том числе социально ориентированные некоммерческие организации, предоставляющие социальные услуги, индивидуальные предприниматели, осуществляющие социальное обслуживание (далее – поставщики социальных услуг).

Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при временном проживании определяет предоставление получателям социальных услуг следующих видов социальных услуг:

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

4) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

5) социально-педагогические, направленные на организацию досуга;

6) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

7) срочные социальные услуги, предусматривающие оказание неотложной помощи разового характера получателям социальных услуг, остро нуждающимся в социальной поддержке.

Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания на территории Краснодарского края, утвержден Законом Краснодарского края от 26 декабря 2014 года № 3087-КЗ.

2. Стандарт социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при временном проживании пожилым гражданам, инвалидам, лицам без определенного места жительства и занятий (далее - стандарты социальных услуг), установлены приложением № 1 к настоящему Порядку.

3. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно и за плату или частичную плату.

Решение об условиях оказания социальных услуг в стационарной форме (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается на основании предоставляемых получателем социальных услуг документов, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Краснодарском крае.

Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно получателям социальных услуг, указанным в пункте 1 статьи 6 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2014 года № 3051-КЗ «О социальном обслуживании населения на территории Краснодарского края» (далее – Закон Краснодарского края от 5 ноября 2014 года № 3051-КЗ), в соответствии с индивидуальной программой.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, утверждаемых министерством труда и социального развития Краснодарского края, и не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

Расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг производится на дату обращения и осуществляется на основании документов (сведений) о составе семьи, наличии (отсутствии) доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности, в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075.

В случае предоставления социальных услуг за плату ее размер и порядок взимания определяются в договоре, заключаемом между получателем социальных услуг (представителем) и поставщиком социальных услуг.

4. Требования к деятельности поставщика социальных услуг. Права получателей социальных услуг.

При предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщик социальных услуг обязан:

- 1) соблюдать права человека и гражданина;
- 2) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- 3) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (представителей) со своими правоустанавливающими документами, на основании которых осуществляется деятельность;
- 4) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- 5) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание в стационарной форме социального обслуживания.

Поставщик социальных услуг при принятии на социальное обслуживание в стационарной форме руководствуется принципами достаточности финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов для предоставления социальных услуг.

При получении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получателя социальных услуг имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) выбор поставщика социальных услуг;

3) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и стоимости, возможности получения этих услуг бесплатно;

4) отказ от предоставления социальных услуг;

5) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

6) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг;

7) защиту прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

Получатель социальных услуг обязан своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг на основании договора, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (представителем) с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

Существенными условиями договора являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

При заключении договора гражданин, принимаемый на социальное обслуживание (представитель), должен быть ознакомлен с условиями предоставления социальных услуг, определенными стандартами социальных услуг, а также локальными нормативными правовыми актами поставщика социальных услуг, определяющими условия предоставления социальных услуг (под роспись).

В случае отказа гражданина (представителя) от заключения договора, поставщик социальных услуг отказывает гражданину в предоставлении социального обслуживания.

В течение 5 рабочих дней после принятия гражданина на социальное обслуживание поставщик социальных услуг осуществляет включение информации о получателе социальных услуг в регистр получателей социальных услуг.

5. Решение о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания принимается поставщиком социальных услуг.

5.1. Основанием для предоставления социального обслуживания в социально-оздоровительном центре и в отделении временного проживания является личное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг», с приложением следующих документов:

1) документа, удостоверяющего личность гражданина;



2) направления (путевки) территориального органа уполномоченного органа Краснодарского края в сфере социального обслуживания в муниципальном образовании Краснодарского края по месту регистрации получателя социальных услуг (далее – уполномоченный орган) (приложение № 2 к настоящему Порядку);

3) заключения медицинской организации о состоянии здоровья получателя социальных услуг, а также об отсутствии медицинских противопоказаний, указанных в приказе Минздрава России от 29 апреля 2015 года № 216н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний» (далее – приказ Минздрава РФ от 29.04.2015 № 216н) (приложение № 3 к настоящему Порядку);

4) справки с места жительства о составе семьи;

5) справок о размере пенсии и других доходах получателя социальных услуг, членов его семьи, проживающих совместно и ведущих совместное хозяйство, за 12 предыдущих месяцев;

6) документов о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством;

7) акта определения индивидуальной потребности гражданина, в том числе несовершеннолетнего в социальных услугах;

8) индивидуальной программы.

5.2. Основанием для предоставления социального обслуживания в центре социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий является личное заявление получателя социальных услуг о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг», с приложением следующих документов:

1) направления (путевки) территориального органа уполномоченного органа (приложение № 2 к настоящему Порядку);

2) заключения медицинской организации о состоянии здоровья получателя социальных услуг, а также об отсутствии медицинских противопоказаний, указанных в приказе Минздрава РФ от 29.04.2015 № 216н (приложение № 3 к настоящему Порядку);

3) акта определения индивидуальной потребности гражданина, в том числе несовершеннолетнего в социальном обслуживании;

4) индивидуальной программы.

При подаче заявления представителем по доверенности дополнительно представляются документы, удостоверяющие его личность и полномочия.

Документы, необходимые для принятия решения о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, предоставляются получателем социальных услуг лично либо подлежат представлению в

рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Получатели социальных услуг вправе участвовать в правоотношениях по предоставлению социальных услуг через представителя. При этом личное участие получателей социальных услуг не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает получателей социальных услуг права на личное участие в правоотношениях по получению социальных услуг.

Датой обращения за предоставлением социального обслуживания является дата регистрации уполномоченного органа в день поступления заявления.

В случае представления копий документов, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, гражданином, обратившимся за получением социального обслуживания, или его представителем (далее - заявитель) представляются оригиналы указанных документов, которые после заверения поставщиком социальных услуг с них соответствующих копий возвращаются заявителю.

Из представленных документов, а также документов, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, поставщиком социальных услуг формируется личное дело с описью документов.

6. Иные положения социального обслуживания в стационарной форме при временном проживании граждан пожилого возраста, инвалидов, лиц без определенного места жительства и занятий.

6.1. Гражданам пожилого возраста, инвалидам, лицам без определенного места жительства и занятий, являющимся бактерио или вирусносителями, либо при наличии у них хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных медицинских организациях, может быть отказано в предоставлении социальных услуг. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

Получатели социальных услуг, имеющие при себе предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья клиентов, работников, уполномоченных оказывать социальные услуги (холодное и огнестрельное оружие, опасные химические вещества, режущие, колющие предметы), а также алкогольные напитки и токсические вещества, на социальное обслуживание не принимаются.

Получателей социальных услуг с признаками психических заболеваний, сопровождающихся расстройствами поведения, алкогольного опьянения или приема наркотических и токсических веществ, заразных заболеваний кожи и волос, с повышенной температурой, сыпью неясной этиологии, на социальное обслуживание не принимаются, им оказывается содействие (по желанию) в направлении в медицинскую организацию.

В случае отказа от прохождения осмотра вещей, первичного медицинского осмотра и санитарной обработки получателю социальных услуг социальное обслуживание не предоставляется.

Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

В целях обеспечения общественного порядка, предупреждения и своевременного пресечения преступлений и правонарушений, поставщиками социальных услуг, оказывающими социальные услуги в ночное время, на договорной основе (например, с охранным предприятием) обеспечиваются условия безопасного пребывания получателей социальных услуг.

Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания оказываются при условии добровольного согласия получателя социальных услуг на их получение.

6.2. Поставщик социальных услуг организует предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (в социально – оздоровительном центре, отделении временного проживания, центре социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий) согласно уставу (положению) и настоящему Порядку:

6.2.1. Поставщик социальных услуг, оказывающий социальные услуги в социально-оздоровительном центре, в отделении временного проживания:

знакомит получателя социальных услуг с условиями предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, Правилами поведения получателя социальных услуг при получении социальных услуг, правами и обязанностями, видами социальных услуг, которые будут ему предоставлены, сроками, порядком, их предоставления, стоимостью оказания социальных услуг;

заключает с получателем социальных услуг либо его законным представителем договор о предоставлении социальных услуг;

издает приказ о приеме получателя социальных услуг на социальное обслуживание;

обеспечивает получателя социальных услуг помещением для отдыха, питанием, мягким инвентарем в соответствии с установленными нормами.

Ответственный работник поставщика социальных услуг, уполномоченный осуществлять контроль за выполнением индивидуальной программы (далее – ответственный работник поставщика):

формирует личное дело из документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Порядка, договора о предоставлении социальных услуг и копии приказа о приеме получателя социальных услуг на социальное обслуживание;

осуществляет контроль за выполнением индивидуальной программы;

проводит опрос получателей социальных услуг о качестве предоставляемых услуг по разработанному опросному листу;

проверяет журнал учета предоставленных социальных услуг;

при снятии получателя социальных услуг с социального обслуживания в личное дело подшивает документы, указанные в пункте 6.3. настоящего Порядка, копию приказа о снятии получателя социальных услуг с социального обслуживания. Личное дело передает в архив на установленный срок хранения.

Направление получателя социальных услуг в отделение временного проживания при отсутствии такового в структуре поставщика социальных услуг в

муниципальном образовании Краснодарского края, в котором зарегистрирован получатель социальных услуг, осуществляет исполнительный орган государственной власти Краснодарского края, уполномоченный в сфере социального обслуживания, на основании обращения территориального органа уполномоченного органа Краснодарского края в муниципальном образовании Краснодарского края по месту регистрации получателя социальных услуг, с приложением копии акта определения индивидуальной потребности гражданина, в том числе несовершеннолетнего, в социальных услугах, и копии приказа о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

В случае отказа получателя социальных услуг от предоставления социальных услуг в отделении временного проживания территориальный орган уполномоченного органа Краснодарского края в сфере социального обслуживания в муниципальном образовании Краснодарского края – направляющая сторона в течение 10 календарных дней уведомляет принимающую сторону и уполномоченный орган Краснодарского края в сфере социального обслуживания о причинах отказа получателя социальных услуг с приложением копии его личного заявления.

6.2.2. Поставщик социальных услуг, оказывающий социальные услуги в центре социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий:

- знакомит получателя социальных услуг с условиями предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, Правилами поведения получателя социальных услуг при получении социальных услуг, правами и обязанностями, видами социальных услуг, которые будут ему предоставлены, сроками, порядком их предоставления;

- проводит осмотр с помощью сотрудника охранного предприятия, проверку личности по базе краевого адресного бюро;

- организует первичный медицинский осмотр и санитарную обработку получателя социальных услуг, его одежды и вещей;

- обеспечивает получателя социальных услуг помещением для отдыха, питанием, мягким инвентарем в соответствии с установленными нормами;

- не предоставляет социальное обслуживание получателю социальных услуг в случае отказа от прохождения осмотра вещей, первичного медицинского осмотра и санитарной обработки.

Ответственный работник поставщика:

- формирует личное дело из документов, указанных в пункте 5.2. настоящего Порядка, договора о предоставлении социальных услуг, копии приказа о приеме получателя социальных услуг на социальное обслуживание;

- осуществляет контроль за исполнением индивидуальной программы;

- при снятии получателя социальных услуг с социального обслуживания в личное дело подшивает документы, указанные в пункте 6.3. настоящего Порядка; копию приказа о снятии получателя социальных услуг с социального обслуживания. Личное дело передает в архив на установленный срок хранения.

Поставщик социальных услуг обеспечивает расследование, оформление, учет несчастных случаев, происшествий повышенного внимания, произошедших с получателем социальных услуг.

Поставщик социальных услуг вносит сведения о получателях социальных услуг с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, (при наличии) домашнего адреса, социальной категории, перечня оказываемых услуг в регистр получателей социальных услуг.

В рамках межведомственного взаимодействия поставщик социальных услуг осуществляет социальное сопровождение получателя социальных услуг.

6.3. Прекращение предоставления социальных услуг получателю социальных услуг в стационарной форме производится в соответствии с заключенным договором, содержащим указание на следующие случаи:

1) письменный отказ получателя социальных услуг (представителя) от предоставления социального обслуживания;

2) изменение обстоятельств, являющихся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

3) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора;

4) наличие или установление у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, при наличии соответствующего заключения, утвержденного приказом Минздрава РФ от 29.04.2015 № 216н;

5) нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором, локальными нормативными правовыми актами поставщика социальных услуг, содержащими правила внутреннего распорядка;

6) смерть получателя социальных услуг либо наличие решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

7) вступление в законную силу приговора суда, в соответствии с которым получатель социальных услуг осужден к отбыванию наказания в виде лишения свободы в исправительном учреждении.

При прекращении предоставления социальных услуг получателю социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания уполномоченное лицо поставщика социальных услуг заполняет в индивидуальной программе графу «отметка о выполнении» по соответствующей социальной услуге, направляет в уполномоченный орган, отчет о выполнении индивидуальной программы предоставления социальных услуг по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

В течение 5 календарных дней со дня прекращения предоставления социальных услуг поставщик социальных услуг вносит соответствующие сведения в регистр получателей социальных услуг.

6.4. Срочные социальные услуги предоставляются в целях оказания неотложной помощи при возникновении жизненной ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность граждан, которую они не могут преодолеть самостоя-

тельно, в том числе в случае: отсутствия места жительства, жизненно необходимого имущества в результате пожара, стихийного бедствия или иных обстоятельств.

Срочные социальные услуги включают в себя:

- 1) обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- 2) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- 3) содействие в получении временного жилого помещения;
- 4) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- 5) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- 6) иные срочные социальные услуги.

Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление гражданина, нуждающегося в предоставлении срочных социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг», а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

Перечень документов, представляемых для оказания срочных социальных услуг:

- 1) документ, удостоверяющий личность гражданина, обратившегося за предоставлением срочных социальных услуг (при наличии);
- 2) документы (сведения), подтверждающие наличие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, определяющих нуждаемость в предоставлении срочных социальных услуг (при наличии).

Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг (приложение № 5), содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления, а также сведения о проведенных мероприятиях по социальному сопровождению (при их наличии). Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью получателя.

Сведения о получателе срочных социальных услуг, с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, домашнего адреса, социальной категории, перечня оказанных услуг поставщик социальных услуг вносит в регистр получателей социальных услуг.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к Порядку предоставления**  
**социальных услуг в стационарной**  
**форме социального обслуживания**  
**при временном проживании**  
**пожилым гражданам, инвалидам,**  
**лицам без определенного места**  
**жительства и занятий**

**СТАНДАРТ**

**социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг,**  
**в стационарной форме социального обслуживания при временном прожи-**  
**вании пожилым гражданам, инвалидам, лицам без определенного**  
**места жительства и занятий**

№ п/п	Наименование услуги	Объем социальной услуги		Описание социальной услуги
		Периодичность	Объем, (кол-во, раз)	
1	2	3	4	5
<b>Перечень социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при временном проживании (социально-оздоровительный центр)</b>				
<b>1. Социально-бытовые услуги</b>				
1.1	Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам	в течение периода обслуживания	1	Услуга предусматривает предоставление жилой площади, согласно утвержденному нормативному акту уполномоченного органа Краснодарского края в сфере социального обслуживания
1.2	Предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам	в течение периода обслуживания	1	Услуга предусматривает предоставление мебели согласно утвержденному нормативному акту уполномоченного органа Краснодарского края в сфере социального обслуживания
1.3	Обеспечение питания согласно утвержденным нормативам	ежедневно	4	Услуга включает в себя обеспечение питанием, согласно утвержденному нормативному акту уполномоченного органа Краснодарского края в сфере социального обслуживания

1.4	Обеспечение мягким инвентарем (одежда, обувь, нательное белье и постельные принадлежности) согласно утвержденным нормативам	в неделю (либо по мере загрязнения)	1	Услуга включает в себя обеспечение мягким инвентарем (одежда, обуви, нательного белья и постельных принадлежностей) согласно утвержденному нормативному акту уполномоченного органа Краснодарского края в сфере социального обслуживания
1.5	Уборка жилых помещений	ежедневно	1	Услуга включает в себя уборку жилых помещений
1.6	Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, настольными играми	ежедневно	1	Услуга предусматривает организацию досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, настольными играми
<b>2. Социально-медицинские услуги</b>				
2.1	Оказание помощи в получении предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края социально-медицинских услуг	в течение периода обслуживания	1	Услуг включает в себя обеспечение своевременное и в необходимом объеме предоставление услуг с учетом характера заболевания, медицинских показаний, физического и психического состояния получателя социальных услуг
2.2	Проведение оздоровительных мероприятий	в течение периода обслуживания (ежедневно)	1	Услуга включает в себя оказание помощи в выполнении физических упражнений, которые должны обеспечивать овладение получателями социальных услуг доступным и безопасным для здоровья комплексом физических упражнений в целях систематического их выполнения для укрепления здоровья
2.3	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	ежедневно	1	Услугой предусмотрено проводить осведомление о самочувствии; измерение температуры тела, артериального давления
2.4	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья)	в течение периода обслуживания	1	Услуга включает в себя консультирование получателя социальных услуг по вопросам гигиены питания, содержания жилища, избавление от избыточного веса, ведения здорового образа жизни
2.5	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (изменение температуры тела, артериального дав-	в течение периода обслуживания (по необходимости)	1	Услугой предусмотрено проведение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социаль-



	ления, контроль за приемом лекарственных препаратов и другое)	сти)		ных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, оказание помощи в приеме лекарственных препаратов)
2.6	Оказание помощи в проведении реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера или их проведение, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов	по показаниям	1	Услуга включает в себя выполнение оптимального для каждого инвалида набора разработанных мероприятий по социальной реабилитации, состоящей из социально-средовой и социально-бытовой адаптации
2.7	Оказание доврачебной помощи при наличии лицензии на медицинскую деятельность данного вида (проведение медицинских процедур): прием лекарственных препаратов, закапывание капель, подкожные или внутримышечные введение лекарственных препаратов, наложение компресса, выполнение перевязок, лечебная физкультура, массаж, физиотерапия	в соответствии с медицинскими показаниями	1	Услугой предусматривается оказание в ходе посещения первой доврачебной помощи (при необходимости) и вызов скорой медицинской помощи, подачу заявки на посещение получателя социальных услуг на дому участковым врачом, медицинской сестрой лечебно-профилактического учреждения здравоохранения, определение даты и времени посещения
2.8	Организация работы «групп здоровья» по медицинским показаниям и возрастным особенностям получателей социальных услуг	ежедневно (по показаниям)	1	Услуга включает в себя оказание помощи в выполнении физических упражнений, которые должны обеспечивать овладение гражданами доступным и безопасным для здоровья комплексом физических упражнений в целях систематического их выполнения для укрепления здоровья. Лечебно-оздоровительные и другие реабилитационные мероприятия (утренняя гимнастика, лечебная физкультура, массаж, водные, физио- и фитопроцедуры, оздоровительная ходьба и др.) организуются специалистами учреждения в соответствии с рекомендациями врача в специальных оборудованных помещениях (помещения должны быть чистыми, сухими, хорошо проветриваемыми)
<b>3. Социально-педагогические услуги</b>				
3.1	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и кон-	в течение периода обслу-	1	Услуга предусматривает обучение родственников

	консультирование	живания (по мере необходимости)		практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг
3.2	Оказание помощи в получении анимационных услуг (экскурсии, посещение театров, выставок, концертов художественной самодеятельности, праздники, юбилеи и другие культурные мероприятия)	в неделю	2	Услуга предусматривает организацию экскурсий, посещения театров, выставок, концерты художественной самодеятельности, праздники, юбилеи и другие культурные мероприятия
3.3	Организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов получателей социальных услуг	в неделю	1	Услуга включает в себя организацию и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов получателей социальных услуг, а также привлечение получателя социальных услуг к участию в них
<b>4. Социально-психологические услуги</b>				
4.1	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений, оказание психологической помощи, проведение бесед, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса получателей социальных услуг	в течение периода обслуживания (по необходимости)	1	Услуга предусматривает консультирование на основе, полученной от получателя социальных услуг информации и обсуждение с ним возникших социально-психологических проблем помочь ему раскрыть и мобилизовать внутренние ресурсы и решить эти проблемы
<b>Перечень социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при временном проживании (отделение временного проживания)</b>				
<b>1. Социально-бытовые услуги</b>				
1.1	Оказание помощи в предоставлении транспорта при необходимости перевозки получателей социальных услуг в стационарные организации социального обслуживания, в учреждения для лечения, если по состоянию здоровья или условиям пребывания им противопоказано пользование общественным транспортом	в течение периода обслуживания (по необходимости)	1	Услугой предусматривается оказание помощи в предоставлении транспорта при необходимости перевозки получателя социальных услуг в стационарные учреждения социального обслуживания, в учреждения для лечения, если по состоянию здоровья или условиям пребывания им противопоказано пользование общественным транспортом
1.2	Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам	в течение периода обслуживания	1	Услуга предусматривает предоставление жилой площади, согласно утвержденному нормативному акту уполномоченного органа Краснодарского края в сфере социального обслуживания

1.3	Предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам		1	жизвания Услуга предусматривает предоставление мебели согласно утвержденному нормативному акту уполномоченного органа Краснодарского края в сфере социального обслуживания
1.4	Обеспечение питания согласно утвержденным нормативам	ежедневно	4	Услуга включает в себя обеспечение питанием, согласно утвержденному нормативному акту уполномоченного органа Краснодарского края в сфере социального обслуживания
1.5	Обеспечение мягким инвентарем (одежда, обувь, нательное белье и постельные принадлежности) согласно утвержденным нормативам	в неделю (либо по мере загрязнения)	1	Услуга включает в себя обеспечение мягким инвентарем (одежда, обуви, нательного белья и постельных принадлежностей) согласно утвержденному нормативному акту уполномоченного органа Краснодарского края в сфере социального обслуживания
1.6	Уборка жилых помещений	ежедневно	1	Услуга включает в себя уборку жилых помещений
1.7	Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми	ежедневно	1	Услуга предусматривает организацию досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, настольными играми
1.8	Оказание помощи в написании и прочтении писем	в месяц	1	Написание под диктовку клиента различных письменных обращений и их отправка адресатам через почтовые ящики, чтение вслух полученной корреспонденции
1.9	Оказание помощи в направлении в стационарные организации	в месяц	1	Услугой предусматривается информирование клиента о порядке направления учреждения социального обслуживания и оказания помощи в оформлении документов и представлении их в соответствующую организацию
1.10	Оказание помощи в организации ритуальных услуг (при отсутствии у умерших родственников или их нежелании заняться погребением)	при наступлении факта		Организация проведения мероприятий необходимых для организации похорон выполняются при отсутствии у умершего родственников или нежелании их заняться погребением
<b>2. Социально – медицинские услуги</b>				
2.1	Оказание помощи в получении предусмотренных федеральным за-	в течение периода обслу-	1	Услуг включает в себя обеспечение своевременное

	конодательством и законодательством Краснодарского края и социально – медицинских услуг	живания		и в необходимом объеме предоставление услуг с учетом характера заболевания, медицинских показаний, физического и психического состояния получателя социальных услуг
2.2	Проведение оздоровительных мероприятий	в течение периода обслуживания (ежедневно)	1	Услуга включает в себя оказание помощи в выполнении физических упражнений, которые должны обеспечивать овладение получателями социальных услуг доступным и безопасным для здоровья комплексом физических упражнений в целях систематического их выполнения для укрепления здоровья
2.3	Систематическое наблюдение за получением социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	ежедневно	1	Услугой предусмотрено проводить осведомление о самочувствии; измерение температуры тела, артериального давления
2.4	Консультирование по социально – медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья)	в течение периода обслуживания (по мере необходимости)	1	Услуга включает в себя консультирование получателя социальных услуг по вопросам гигиены питания, содержания жилища, избавление от избыточного веса, ведения здорового образа жизни
2.5	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и другое)	в течение периода обслуживания (по необходимости)	1	Услугой предусмотрено проведение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, оказание помощи в приеме лекарственных препаратов)
2.6	Оказание помощи в проведении реабилитационных мероприятий социально - медицинского характера или их проведение, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов	по показаниям	1	Услуга включает в себя выполнение оптимального для каждого инвалида набора разработанных мероприятий по социальной реабилитации, состоящей из социально-средовой и социально-бытовой адаптации

2.7	Оказание доврачебной помощи при наличии лицензии на медицинскую деятельность данного вида (проведение медицинских процедур): прием лекарственных препаратов, закапывание капель, подкожные или внутримышечные введения лекарственных препаратов, наложение компресса, выполнение перевязок, лечебная физкультура, массаж, физиотерапия	в соответствии с медицинскими назначениями	1	Услуга включает в себя оказание помощи в выполнении физических упражнений, которые должны обеспечивать овладение гражданами доступным и безопасным для здоровья комплексом физических упражнений в целях систематического их выполнения для укрепления здоровья. Лечебно-оздоровительные и другие реабилитационные мероприятия (утренняя гимнастика, лечебная физкультура, массаж, водные, физио- и фитопроцедуры, оздоровительная ходьба и др.) организуются специалистами учреждения в соответствии с рекомендациями врача в специальных оборудованных помещениях (помещения должны быть чистыми, сухими, хорошо проветриваемыми)
2.8	Оказание помощи в проведении medico – социальной экспертизы	в течение периода обслуживания (по мере необходимости)	1	Услуга включает в себя запись клиента к врачам для прохождения медицинской комиссии для освидетельствования (переосвидетельствования) в бюро МСЭ, сопровождение клиента в бюро МСЭ для посещения им соответствующих специалистов, сбор документов, необходимых для комплексной оценки состояния его организма на основе анализа клинико-функциональных, социально-бытовых, профессионально-трудовых, психологических данных гражданина с использованием классификаций и критериев, разработанных и утвержденных в установленном порядке
2.9	Оказание помощи в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации	в течение периода обслуживания (по мере необходимости)	1	Услугой предусматривается помощь в оформлении и подаче заявления и справок в бюро МСЭ для оформления индивидуальной программы реабилитации или абилитации на обеспечение

				<p>техническими средствами реабилитации, предметами ухода;</p> <p>подаче документов в региональное отделение фонда социального страхования Российской Федерации на обеспечение техническими средствами реабилитации и предметами ухода;</p> <p>обеспечение техническими средствами реабилитации через пункты проката средств реабилитации при учреждениях</p>
<b>3. Социально - педагогические услуги</b>				
3.1	Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг	в течение периода обслуживания (по мере необходимости)	1	Услуга предусматривает обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг
3.2	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование, содействие в получении анимационных услуг (экскурсии, посещение театров, выставок, концертов художественной самодеятельности, праздники, юбилеи и другие культурные мероприятия)	в течение периода обслуживания (по мере необходимости)	1	Услуга предусматривает социально - педагогическую коррекцию, включая диагностику и консультирование
3.3	Обучение инвалидов пользованию техническими средствами реабилитации	в течение периода обслуживания (по мере необходимости)	1	<p>Услугой предусматривается помощь в оформлении и подаче заявления и справок в бюро МСЭ для оформления индивидуальной программы реабилитации или абилитации на обеспечение техническими средствами реабилитации, предметами ухода;</p> <p>подаче документов в региональное отделение фонда социального страхования Российской Федерации на обеспечение техническими средствами реабилитации и предметами ухода;</p> <p>обеспечение техническими средствами реабилитации через пункты проката средств реабилитации при учреждениях</p>
3.4	Организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов получателей социальных услуг	в неделю	1	Услуга включает в себя организацию и проведение клубной и кружковой работы для формирования и раз-

				вития интересов получателей социальных услуг, а также привлечение получателя социальных услуг к участию в них
<b>4. Социально – правовые услуги</b>				
4.1	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг, получении страхового медицинского полиса, юридических услуг в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг; в вопросах, связанных с пенсионным обеспечением	в течение периода обслуживания (по мере необходимости)	1	Услуга должна давать клиентам полное представление об интересующих их законодательных актах и правах в затрагиваемых вопросах, оказывать клиентам необходимую помощь в подготовке и направлении соответствующим адресатам документов (заявлений, жалоб, справок), необходимых для практического решения этих вопросов
4.2	Оказание помощи в консультировании по социально – правовым вопросам (гражданское, жилищное, семейное, трудовое, пенсионное, уголовное законодательство, права детей, женщин, отцов, инвалидов и другое)	в течение периода обслуживания (по мере необходимости)	1	Услуга должна давать клиентам полное представление об интересующих их законодательных актах и правах в затрагиваемых вопросах, оказывать клиентам необходимую помощь в подготовке и направлении соответствующим адресатам документов (заявлений, жалоб, справок), необходимых для практического решения этих вопросов
<b>5. Социально – психологические услуги</b>				
5.1	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений, оказание психологической помощи, проведение бесед, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса получателей социальных услуг	в течение периода обслуживания (по необходимости)	1	Услуга предусматривает консультирование на основе, полученной от получателя социальных услуг информации и обсуждение с ним возникших социально-психологических проблем помочь ему раскрыть и мобилизовать внутренние ресурсы и решить эти проблемы
1	2	3	4	5
<b>Перечень социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при временном проживании (центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий)</b>				
<b>1. Социально-бытовые услуги</b>				
1.1	Оказание помощи в предоставлении транспорта при необходимости перевоза получателей социальных услуг в стационарные учреждения социального обслуживания, в учреждения для лечения, если по состоянию здоровья	в течение периода обслуживания (по необходимости)	1	Услугой предусматривается Оказание помощи в предоставлении транспорта при необходимости перевоза получателя социальных услуг в стационарные учреждения социального обслу-

	или условиям им противопоказано пользование общественным транспортом			живания, в учреждения для лечения, если по состоянию здоровья или условиям пребывания им противопоказано пользование общественным транспортом
1.2	Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам	в течение периода обслуживания	1	Услуга предусматривает предоставление жилой площади, согласно утвержденному нормативному акту уполномоченного органа Краснодарского края в сфере социального обслуживания
1.3	Предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам		1	Услуга предусматривает предоставление мебели согласно утвержденному нормативному акту уполномоченного органа Краснодарского края в сфере социального обслуживания
1.4	Обеспечение питания согласно утвержденным нормативам	ежедневно	4	Услуга включает в себя обеспечение питанием, согласно утвержденному нормативному акту уполномоченного органа Краснодарского края в сфере социального обслуживания
1.5	Обеспечение мягким инвентарем (одежда, обувь, нательное белье и постельные принадлежности) согласно утвержденным нормативам	в неделю (либо по мере загрязнения)	1	Услуга включает в себя обеспечение мягким инвентарем (одежда, обуви, нательного белья и постельных принадлежностей) согласно утвержденному нормативному акту уполномоченного органа Краснодарского края в сфере социального обслуживания
1.6	Уборка жилых помещений	ежедневно	1	Услуга включает в себя уборку жилых помещений
1.7	Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми	ежедневно	1	Услуга предусматривает организацию досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, настольными играми
1.8	Оказание помощи в написании и прочтении писем	в месяц	1	Написание под диктовку клиента различных письменных обращений и их отправка адресатам через почтовые ящики, чтение вслух полученной корреспонденции



1.9	Оказание помощи в направлении в стационарные организации	в месяц	1	Услугой предусматривается информирование клиента о порядке направления учреждения социального обслуживания и оказания помощи в оформлении документов и представлении их в соответствующую организацию
1.10	Оказание помощи в организации ритуальных услуг (при отсутствии у умерших получателей социальных услуг родственников или их нежелании заняться погребением)	при наступлении факта		Организация проведения мероприятий необходимых для организации похорон выполняются при отсутствии у умершего родственников или нежелании их заняться погребением
<b>2. Социально – медицинские услуги</b>				
2.1	Проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки	при поступлении	1	Услуга включает в себя первичный медицинский осмотр и санитарную обработку, определяется степень тяжести состояния здоровья, составляются рекомендации по выполнению лечебных процедур, которые должны обеспечивать удовлетворение потребности клиентов в социально-медицинских услугах
2.2	Оказание первой доврачебной помощи при наличии лицензии на медицинскую деятельность данного вида (проведение медицинских процедур: прием лекарственных препаратов, закапывание капель, подкожные или внутримышечные введения лекарственных препаратов, наложение компресса, выполнение перевязок)	в соответствии с медицинскими назначениями	1	Услуга включает в себя оказание помощи в выполнении физических упражнений, которые должны обеспечивать овладение гражданами доступным и безопасным для здоровья комплексом физических упражнений в целях систематического их выполнения для укрепления здоровья. Лечебно-оздоровительные и другие реабилитационные мероприятия (утренняя гимнастика, лечебная физкультура, массаж, водные, физио- и фитопроцедуры, оздоровительная ходьба и др.) организуются специалистами учреждения в соответствии с рекомендациями врача в специальных оборудованных помещениях (помещения должны быть чистыми, сухими, хорошо проветриваемыми)

2.3	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и другое)	в течение периода обслуживания (по мере необходимости)	1	Услугой предусмотрено проведение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, оказание помощи в приеме лекарственных препаратов)
2.4	Оказание помощи в проведении медико-социальной экспертизы	в течение периода обслуживания (по мере необходимости)	1	Услуга включает в себя запись клиента к врачам для прохождения медицинской комиссии для освидетельствования (переоcвидетельствования) в бюро МСЭ, сопровождение клиента в бюро МСЭ для посещения им соответствующих специалистов, сбор документов, необходимых для комплексной оценки состояния его организма на основе анализа клинико-функциональных, социально-бытовых, профессионально-трудовых, психологических данных гражданина с использованием классификаций и критериев, разработанных и утвержденных в установленном порядке
2.5	Оказание помощи в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации	в течение периода обслуживания (по мере необходимости)	1	Услугой предусматривается помощь в оформлении и подаче заявления и справок в бюро МСЭ для оформления индивидуальной программы реабилитации или абилитации на обеспечение техническими средствами реабилитации, предметами ухода; подаче документов в региональное отделение фонда социального страхования Российской Федерации на обеспечение техническими средствами реабилитации и предметами ухода; обеспечение техническими средствами реабилитации через пункты проката средств реабилитации при учреждениях
2.6	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддер-	в течение периода обслу-	1	Услуга включает в себя консультирование получа-

	жание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья)	живания (по мере необходимости)		теля социальных услуг по вопросам гигиены питания, содержания жилища, избавление от избыточного веса, ведения здорового образа жизни
<b>3. Социально-педагогические услуги</b>				
3.1	Обучение инвалидов пользованию техническими средствами реабилитации	в неделю (по показаниям)	3	Услуга включает в себя развитие у инвалидов практических навыков и умений самостоятельно пользоваться техническими средствами реабилитации
3.2	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование		1	Услуга включает в себя социально-педагогическую коррекцию, диагностику и консультирование
<b>4. Социально-правовые услуги</b>				
4.1	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг, получении страхового медицинского полиса, юридических услуг в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг; в вопросах, связанных с пенсионным обеспечением	в месяц (по необходимости)	1	Услуга включает в себя разъяснение получателям социальных услуг содержания необходимых документов в зависимости от их предназначения, изложение и написание (при необходимости) текста документов или заполнение форменных бланков, написание сопроводительных писем. Эффективность помощи оценивается своевременным и объективным решением стоящих перед получателем социальных услуг проблем
4.2	Оказание помощи в консультировании по социально-правовым вопросам (гражданское, жилищное, семейное, трудовое, пенсионное, уголовное законодательство, права детей, женщин, отцов, инвалидов и другое)	в течение периода обслуживания (по мере необходимости)	2	Услуга должна давать клиентам полное представление об интересующих их законодательных актах и правах в затрагиваемых вопросах, оказывать клиентам необходимую помощь в подготовке и направлении соответствующим адресатам документов (заявлений, жалоб, справок), необходимых для практического решения этих вопросов
<b>5. Социально - психологические услуги</b>				
5.1	Оказание помощи в привлечении психологов и священнослужителей для оказания экстренной психологической помощи	в течение периода обслуживания (по мере необходимости)	1	Услуга предусматривает оказание помощи в коррекции психологического состояния получателя социальных услуг для адаптации в социальной среде
<b>6. Социально - трудовые услуги</b>				

6.1	Оказание помощи в трудоустройстве	в течение периода обслуживания (по мере необходимости) в течение периода)	1	Услуга предусматривает оказание помощи в трудоустройстве
6.2	Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам		1	Услуга включает в себя мероприятия по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам

## 2. Сроки предоставления социальной услуги

Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) и осуществляется в сроки, обусловленные договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (далее – договор), но не более:

- 15 календарных дней в социально - оздоровительном центре;
- 6 месяцев либо на срок до помещения в дом-интернат в центре социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий, в отделении временного проживания.

## 3. Подушевой норматив финансирования социальной услуги

Подушевой норматив финансирования социальной услуги определяется в соответствии с нормативными правовыми актами уполномоченного органа Краснодарского края в сфере социального обслуживания – министерства труда и социального развития Краснодарского края.

## 4. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги

4.1. Основными показателями, определяющими качество социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, предоставляемых получателям социальных услуг, являются:

- 1) показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг, отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе поставщика социальных услуг;
- 2) обеспечение открытости документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере стационарного социального обслуживания (устав (положение); руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и собственной деятельности; эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру, иные документы);
- 3) численность получателей социальных услуг, охваченных социальными услугами у данного поставщика социальных услуг;
- 4) доступность условий размещения поставщиков социальных услуг (в том числе доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, иные условия,

влияющие на качество социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг);

5) укомплектованность штата поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация;

б) наличие специального и технического оснащения (оборудование, приборы, аппаратура) помещений поставщика социальных услуг;

7) состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг, организации стационарного социального обслуживания;

8) повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности поставщика социальных услуг при предоставлении социального обслуживания);

9) иные показатели.

4.2. При оценке качества социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, предоставляемых получателям социальных услуг, используются следующие критерии:

1) полнота предоставления социальной услуги в стационарной форме социального обслуживания, в том числе с учетом объема предоставляемых социальных услуг, сроков предоставления социальных услуг, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальных услуг;

2) своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;

3) результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

4.2.1. Оценка качества оказания социально-бытовых услуг включает в себя оценку:

1) жилой площади, предоставляемой поставщиком социальных услуг, по размерам и другим жизненным показателям (состояние зданий и помещений, их комфортность), которая должна обеспечивать удобство проживания получателей социальных услуг, а также учитывать, по возможности, физическое и психическое состояние, наклонности, психологическую совместимость при размещении получателей социальных услуг в жилых помещениях (комнатах);

2) помещений, предоставляемых для предоставления социальных услуг, которые по размерам, расположению и конфигурации должны обеспечивать возможность оказания всех видов социальных услуг с учетом специфики получателей социальных услуг, отвечать санитарно-гигиеническим нормам и требованиям;

3) мебели и оборудования, которые должны быть удобными в пользовании, подобранными с учетом физического состояния получателей социальных услуг, отвечать санитарно-гигиеническим нормам;

4) мягкого инвентаря, предоставляемого получателям социальных услуг, который должен быть удобным, соответствовать росту и размерам получателей социальных услуг, отвечать санитарно-гигиеническим нормам и требованиям и, по возможности, их запросам по фасону и расцветке;

5) питания, которое должно быть приготовлено из доброкачественных продуктов, удовлетворять потребности получателей социальных услуг по калорийности, соответствовать установленным нормам питания, санитарно-гигиеническим требованиям и нормам;

6) оказания услуг, предоставляемых получателям социальных услуг не способным к самообслуживанию, которые должны обеспечивать выполнение необходимых получателям социальных услуг процедур без причинения какого-либо вреда их здоровью, физических или моральных страданий и неудобств;

7) иных социально-бытовых услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

4.2.2. Оценка качества оказания социально-медицинских услуг включает в себя оценку:

1) своевременного и в необходимом объеме выполнения процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг, путем организации ухода за ними с учетом медицинских показаний, физического и психического состояния;

2) проведения систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) проведения процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг, оздоровительных мероприятий, которые должны быть осуществлены с аккуратностью и осторожностью без причинения какого-либо вреда получателям социальных услуг;

4) мероприятий по консультированию получателей социальных услуг по социально-медицинским вопросам, которые должны обеспечивать оказание квалифицированной помощи получателям социальных услуг в правильном понимании и решении стоящих перед ними конкретных проблем, связанных с сохранением здоровья;

5) оказания помощи в выполнении занятий по адаптивной физической культуре, которая должна обеспечивать овладение получателями социальных услуг доступного и безопасного для здоровья комплекса физических упражнений в целях его систематического выполнения для укрепления их здоровья;

6) иных социально-медицинских услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

4.2.3. Оценка качества социально-психологических услуг включает в себя оценку:

1) социально-психологического консультирования, которое должно обеспечить оказание получателям социальных услуг квалифицированной помощи по налаживанию межличностных отношений, в том числе для предупреждения и преодоления семейных конфликтов;

2) психологической помощи, оказание которой должно помочь получателю социальных услуг раскрыть и мобилизовать внутренние ресурсы, решить возникшие социально-психологические проблемы;

3) социально-психологического патронажа, который должен на основе систематического наблюдения за получателями социальных услуг обеспечивать своевременное выявление ситуаций психического дискомфорта, личного

(внутриличностного) или межличностного конфликта и других ситуаций, ухудшающих условия жизнедеятельности получателей социальных услуг, в целях оказания им необходимых социально-психологических услуг;

4) иных социально-психологических услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

4.2.4. Оценка качества социально-педагогических услуг включает в себя оценку:

1) социально-педагогической коррекции, осуществление которой должно обеспечивать оказание квалифицированной и эффективной педагогической помощи в которой нуждаются получатели социальных услуг, получающие социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания (в форме бесед, разъяснений, рекомендаций);

2) формирования позитивных интересов получателей социальных услуг, организацию их досуга, которые должны обеспечивать удовлетворение социокультурных и духовных запросов получателей социальных услуг, расширение кругозора, сферы общения, повышение творческой активности получателей социальных услуг;

3) иных социально-педагогических услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

4.2.5. Оценка качества социально-трудовых услуг включает в себя оценку:

1) проводимых мероприятий по использованию трудовых возможностей получателей социальных услуг и обучению их доступным профессиональным навыкам, их достаточность и своевременность;

2) проводимых мероприятий по оказанию помощи в трудоустройстве

3) иных социально-трудовых услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

4.2.6. Оценка качества социально-правовых услуг включает в себя оценку:

1) оказания помощи в оформлении и восстановлении документов, которая должна обеспечивать разъяснение получателям социальных услуг содержания необходимых документов в зависимости от их предназначения, изложение и написание (при необходимости) текста документов или заполнение форменных бланков, написание сопроводительных писем;

2) эффективности оказания юридической помощи получателям социальных услуг, которая должна обеспечить своевременное и объективное решение стоящих перед получателем социальных услуг правовых проблем;

3) иных социально-правовых услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

Показатели качества предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и оценка результатов их предоставления поставщиками социальных услуг определяются по результатам предоставления социальных услуг применительно к каждому конкретному получателю социальных услуг.

Оценка качества срочных социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания включает в себя оценку своевременности и полноты объема оказанных срочных социальных услуг применительно к потребности получателя социальных услуг в конкретных услугах.

5. Условия предоставления социальных услуг в стационарной форме, в том числе условия доступности предоставления социальной услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности.

Условия предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания устанавливаются с учетом условий доступности предоставления социальной услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, установленных получателю социальных услуг в индивидуальной программе и договоре.

При предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщик социальных услуг должен обеспечить условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг - инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, в частности обеспечить:

- 1) возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами;
- 2) возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;
- 3) дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории такой организации, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;
- 4) дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика;
- 5) оказание иных видов посторонней помощи.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку предоставления  
социальных услуг в стационарной  
форме социального обслуживания  
при временном проживании  
пожилым гражданам, инвалидам, ли-  
цам без определенного места жи-  
тельства и занятий

Директору

\_\_\_\_\_  
(наименование поставщика социальных  
услуг)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

**ПУТЕВКА  
(НАПРАВЛЕНИЕ)**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Направляется \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения \_\_\_\_\_, группа инвалидности и (или) катего-  
рия \_\_\_\_\_

домашний адрес \_\_\_\_\_  
на обслуживание в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование поставщика социальных услуг)

на срок \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(количество дней; до помещения в дом-интернат)

Уполномоченный орган \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

-----  
(отрывной корешок, возвращается в территориальный орган уполномоченного органа Краснодарско-  
го края в сфере социального обслуживания в муниципальном образовании Краснодарского края, вы-  
давший направление (путевку)

обслуживался в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения, домашний адрес)

\_\_\_\_\_  
(наименование поставщика социальных услуг)

в период с \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_

Примечание \_\_\_\_\_

Поставщик социальных услуг \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку предоставления  
социальных услуг в стационарной  
форме социального обслуживания  
при временном проживании  
пожилым гражданам, инвалидам, ли-  
цам без определенного места жи-  
тельства и занятий

**МЕДИЦИНСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ГРАЖДАНИНА, ОФОРМЛЯЮЩЕГОСЯ  
НА СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата, месяц и год рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Состояние здоровья: возможность к свободному передвижению,  
самообслуживанию \_\_\_\_\_

Группа инвалидности \_\_\_\_\_

Основной диагноз \_\_\_\_\_

Заключение врачей-специалистов с указанием сопутствующих  
заболеваний:

Терапевта \_\_\_\_\_

Фтизиатра (с учетом данных флюорографического обследования)\*\* \_\_\_\_\_

Дерматолога-венеролога\* \_\_\_\_\_

Психиатра \* \_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(определить нуждаемость в социальном обслуживании, указать наличие или отсутствие медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в стационарной форме социального обслуживания).

Ко дню направления приложить на отдельных бланках результаты  
анализа о бактериологическом исследовании на дизентерийную группу\*,  
на глистоношение\*, санитарного врача об отсутствии инфекционных  
заболеваний в квартире, где направляемый находился последние три  
недели. Кроме того, анализы на дифтерию, RW, ВИЧ, МОР\*\*, HBS-антиген\*.

Главный врач поликлиники \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

(подпись)

Дата выдачи, печать

**Примечание:**

При принятии на социальное обслуживание лиц без определенного места жительства и занятий достаточно заключения фтизиатра и анализа крови на МОР.

В социально-оздоровительный центр получателям социальных услуг представлять заключения профильных специалистов и результаты анализов, отмеченных звездочкой (\*), не требуется.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
**к Порядку предоставления**  
**социальных услуг в стационарной**  
**форме социального обслуживания**  
**при временном проживании**  
**пожилым гражданам, инвалидам,**  
**лицам без определенного места**  
**жительства и занятий**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
наименование органа,  
уполномоченного на признание  
граждан нуждающимися в  
социальном обслуживании, а  
также на составление  
индивидуальной программы,  
вынесшего решение

**ОТЧЕТ**  
**о результатах выполнения индивидуальной программы**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование поставщика социальных услуг, адрес местонахождения)  
сообщает, что получателю социальных услуг \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год рождения, адрес места жительства (места пребывания) в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг

\_\_\_\_\_  
(номер, дата выдачи индивидуальной программы, наименование органа,  
выдавшего индивидуальную программу)  
в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается форма социального обслуживания)  
предоставлены социальные услуги: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование социальной услуги	Объем предоставления	Срок предоставления

Результаты предоставления социально-бытовых услуг: \_\_\_\_\_

Результаты предоставления социально-медицинских услуг: \_\_\_\_\_

Результаты предоставления социально-психологических услуг: \_\_\_\_\_

Результаты предоставления социально-педагогических услуг: \_\_\_\_\_

Результаты предоставления социально-трудовых услуг: \_\_\_\_\_

Результаты предоставления социально-правовых услуг: \_\_\_\_\_

Предоставлены мероприятия по социальному сопровождению:

№ п/п	Мероприятие по социальному сопровождению	Получатель социального сопровождения	Объем предоставления

Результаты реализации мероприятий по социальному сопровождению:

Рекомендации поставщика социальных услуг \_\_\_\_\_

(указываются рекомендуемые (нерекомендуемые) к назначению социальные услуги (при наличии))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Поставщик социальных услуг \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

М.П.

Примечание:

При заполнении графа о результатах предоставления социальных услуг указывается информация о наличии или отсутствии положительной или отрицательной динамики у получателя социальных услуг (улучшение, без изменений, ухудшение), иные обстоятельства, которые содержат информацию о результате предоставления социальных услуг.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
**к Порядку предоставления**  
**социальных услуг в стационарной**  
**форме социального обслуживания**  
**при временном проживании**  
**пожилым гражданам, инвалидам,**  
**лицам без определенного места**  
**жительства и занятий**

**АКТ**  
**о предоставлении срочных социальных услуг**  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование поставщика социальных услуг)  
именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_ (должность, ФИО уполномоченного представителя Поставщика)  
\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, (основание правомочия: устав, доверенность, др.)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (ФИО гражданина)  
\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель социальных услуг», документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность)  
\_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_ (указывается адрес места жительства)

в лице \_\_\_\_\_ (ФИО представителя Получателя социальных услуг)  
\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ (основание правомочия: решение суда и др.)

документ, удостоверяющий личность законного представителя Получателя социальных услуг \_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_ (указывается адрес места жительства)

с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Получателю социальных услуг предоставлены следующие срочные социальные услуги

№ п/п	Наименование срочной социальной услуги	Сроки предоставления	Дата предоставления	Условия предоставления

Вышеперечисленные социальные услуги выполнены полностью и в срок. Претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имею.

Получатель социальных услуг: \_\_\_\_\_  
Поставщик: \_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(дата)

».

Начальник отдела организации  
социального обслуживания в управлении  
по социальной поддержке граждан



**В.Н. Неличев**